МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
Красноярского края
П Р И К А З

28.04.2025 № 23н

г. Красноярск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям кинематографии (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Красноярского края и проведения отбора получателей указанных субсидий

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Красноярского края от 24.11.2022 № 4-1300 «О государственной поддержке кинематографии в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 511-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие культуры», постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2023 № 1093-п «О реализации пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 28.02.2025 № 145-п «О предоставлении субсидий по результатам проведения отборов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, включая гранты в форме субсидий, в сфере культуры», пунктом 3.29 Положения о министерстве культуры Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 07.08.2008 № 32-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий организациям кинематографии (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Красноярского края и проведения отбора получателей указанных субсидий согласно приложению.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра культуры Красноярского края А.В. Трофимову.

3. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

4. Приказ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Министр А.В. Зинов

Приложение
к приказу министерства культуры
Красноярского края
от «28» 04 2025 № 23н

Порядок
предоставления субсидий организациям кинематографии (за исключением государственных (муниципальных учреждений) на возмещение части затрат в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Красноярского края и проведения отбора получателей указанных субсидий

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий организациям кинематографии (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Красноярского края и проведения отбора получателей указанных субсидий (далее – Порядок, отбор) определяет общие положения о предоставлении субсидий, порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидий, требования к представлению отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

субсидии – субсидии организациям кинематографии (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Красноярского края, предоставляемые из краевого бюджета получателю субсидии, определенному по результатам отбора путем проведения конкурса, на цель, предусмотренную пунктом 1.6 Порядка;

ГИИС – государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;

единый портал – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

заявитель – организация кинематографии (за исключением государственного (муниципального) учреждения, являющаяся участником отбора;

министерство – министерство культуры Красноярского края;

объявление – объявление о проведении отбора;

органы финансового контроля – Счетная палата Красноярского края и служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края;

очередной год – год, следующий за годом предоставления субсидии;

РДЛ – реестр дисквалифицированных лиц;

сеть Интернет – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

сайт Минюста России – официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации в сети Интернет по адресу: www.minjust.gov.ru;

сайт Росфинмониторинга – официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети Интернет по адресу: www.fedsfm.ru;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии;

текущий год – год предоставления субсидии;

типовая форма – типовая форма соглашения, утвержденная в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

третьи лица – лица, являющиеся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), по договорам, заключенным с получателем субсидии;

усиленная подпись – усиленная квалифицированная электронная подпись;

Закон № 63-ФЗ – Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Закон № 126-ФЗ – Федеральный закон от 22.08.1996 № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации»;

Закон края № 4-1300 – Закон Красноярского края от 24.11.2022 № 4-1300 «О государственной поддержке кинематографии в Красноярском крае»;

ФНС России – Федеральная налоговая служба;

экранные формы – экранные формы веб-интерфейса ГИИС;

перечень приоритетных тем – перечень приоритетных тем национальных фильмов для предоставления мер государственной поддержки кинематографии в виде субсидий на производство национальных и юбилейных фильмов в Красноярском крае, утвержденный Правительством Красноярского края;

уполномоченная организация – краевое государственное автономное учреждение культуры «Енисей кино»;

Кинокомиссия – кинокомиссия Красноярского края, созданная в соответствии со статьей 7 Закона края № 4-1300, действующая на основании Положения о кинокомиссии Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 28.02.2023 № 167-п, выполняющая функции конкурсной комиссии по оценке заявок в целях предоставления субсидий.

Для целей Порядка понятия: «кинематография», «фильм», «художественный (игровой) фильм», «документальный (неигровой) фильм», «анимационный фильм», «прокат фильма», «показ фильма», «продюсер фильма», «национальный фильм», «прокатное удостоверение на фильм», «удостоверение национального фильма», «организации кинематографии» (за исключением государственных и муниципальных учреждений) применяются в значениях, установленных Законом № 126-ФЗ.

1.3. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

1.4. Исполнительным органом Красноярского края, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является министерство.

1.5. Предоставление субсидий осуществляется министерством за счет средств краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству как главному распорядителю средств краевого бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью.

1.6. Целью предоставления субсидий является развитие кинематографии на территории Красноярского края путем предоставления мер государственной поддержки организациям кинематографии (за исключением государственных и муниципальных учреждений) на возмещение части затрат в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Красноярского края в рамках реализации ведомственного проекта «Развитие искусства и творчества» государственной программы Красноярского края «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 511-п.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2021 № 204н «Об утверждении Порядка формирования реестра субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется в ГИИС.

Взаимодействие министерства и уполномоченной организации с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС.

Обеспечение доступа к ГИИС осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система

идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система идентификации и аутентификации») в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2015 № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Информационное и консультационное обеспечение проведения отбора осуществляет уполномоченная организация.

2.2. Способом проведения отбора является конкурс.

Конкурс состоит из двух этапов.

Решение о предоставлении субсидии получателю субсидии принимается министерством с учетом предложений Кинокомиссии по результатам оценки заявок.

2.3. Категорией получателей субсидий являются заявители, соответствующие требованиям, указанным в объявлении.

2.4. Объявление формируется министерством в электронной форме, подписывается усиленной подписью руководителя министерства (уполномоченного им должностного лица министерства) и размещается не позднее 1 марта текущего года, на едином портале, а также на официальном сайте министерства.

В 2025 году объявление размещается на едином портале не позднее 5 мая текущего года.

2.5. Объявление должно содержать следующую информацию:

1) дату размещения объявления на едином портале;

2) способ проведения отбора;

3) сроки проведения отбора, включая сроки и порядок проведения его этапов;

4) дату начала и окончания приема заявок заявителей для участия в 1 (первом) этапе отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

5) дату начала приема документов заявителей для участия во 2 (втором) этапе отбора в соответствии с пунктом 4.1 Порядка, которая не может быть ранее 1 сентября текущего года, и дата окончания приема указанных документов, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем начала приема указанных документов;

6) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон министерства и уполномоченной организации;

7) наименование субсидии, результат предоставления субсидии;

8) доменное имя и (или) указатели страниц ГИИС;

9) требования к заявителям и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

10) категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки;

11) порядок подачи заявителями заявок и требования, предъявляемые к содержанию заявок;

12) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

13) правила рассмотрения и оценки заявок;

14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, указанные в приложениях № 1–2 к Порядку, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления заявителем информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок заявителей для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии Кинокомиссии в оценке заявок;

15) порядок возврата заявок на доработку;

16) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

17) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидий по результатам отбора;

18) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

19) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

20) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

21) сроки размещения протокола об итогах проведения отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.5.1. Внесение изменений в объявление осуществляется министерством не позднее наступления даты окончания приема заявок заявителей с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявителями заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки;

4) заявители, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием ГИИС.

Изменения в объявление формируются министерством в электронной форме, подписываются усиленной подписью руководителя министерства (уполномоченного им должностного лица) и размещаются на едином портале, а также на официальном сайте министерства.

2.6. Заявитель со дня размещения объявления и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе обратиться в уполномоченную организацию с запросом о разъяснении положений объявления путем формирования в ГИИС соответствующего запроса.

Уполномоченная организация направляет ответ на запрос в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС соответствующего разъяснения.

Представленное разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

2.7. Заявитель по состоянию на дату рассмотрения заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации);

2) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) заявитель не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цель, установленную пунктом 1.6 Порядка;

5) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

8) заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в РДЛ отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя;

10) производство национального фильма (частей национального фильма) запланировано на территории Красноярского края;

11) сценарий национального фильма (частей национального фильма) соответствует перечню приоритетных тем;

12) у заявителя отсутствуют несчастные случаи в процессе осуществления уставной деятельности по производству фильмов в течение 1 (одного) календарного года, предшествующего году проведения отбора.

2.7.1 Заявитель по состоянию на дату начала второго этапа отбора должен соответствовать следующему требованию:

затраты, произведенные на территории Красноярского края в связи с производством национального фильма (частей национального фильма), соответствуют перечню затрат в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Красноярского края, приведенному в приложении № 3 к Порядку:

по договорам (соглашениям) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, заключенным с третьими лицами, зарегистрированными на территории Красноярского края либо у которых на территории Красноярского края зарегистрированы обособленные подразделения (за исключением их дочерних обществ и аффилированных лиц), являющимися индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными на территории Красноярского края (за исключением их аффилированных лиц), а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и указавшими местом ведения своей деятельности Красноярский край (за исключением их аффилированных лиц);

по трудовым договорам, заключенным с физическими лицами, зарегистрированными по месту жительства на территории Красноярского края на момент производства национального фильма (части национального фильма) на территории Красноярского края (при наличии).

2.8. Министерство в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.7 Порядка, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных

системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель представляет министерству указанные документы и информацию по собственной инициативе.

3. Первый этап отбора получателей субсидий

3.1. Для участия в отборе заявитель формирует с использованием ФГИС «Единая система идентификации и аутентификации» в ГИИС заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм с учетом вида национального фильма (частей национального фильма).

Количество заявок, направляемых одним заявителем в рамках отбора, не ограничено.

Заявка должна содержать, в том числе информацию о заявителе, предлагаемое заявителем значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

Заявка подписывается руководителем заявителя или уполномоченным им лицом с использованием усиленной подписи в соответствии с Законом № 63-ФЗ.

3.2. К заявке заявитель представляет посредством ГИИС электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) копии устава заявителя, заверенной руководителем заявителя;

2) копии приказа, протокола собрания учредителей или иного документа о назначении руководителя;

3) выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее, чем за 20 календарных дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе заявителя);

4) справка, полученная по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором представляется заявка, об отсутствии у заявителя на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или не превышении размера такой задолженности, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (представляется по собственной инициативе заявителя);

5) справка, подписанная руководителем заявителя либо уполномоченным им лицом, о том, что на дату подачи заявки, заявитель не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цель, предусмотренную пунктом 1.6 Порядка (составляется в произвольной форме);

6) справки об отсутствии запрашиваемой информации в РДЛ в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, а также главного бухгалтера заявителя, выданные ФНС России по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (представляется по собственной инициативе заявителя);

7) скриншота страницы сайта Росфинмониторинга об отсутствии по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка, сведений о заявителе в перечнях, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 2.7 Порядка (представляется по инициативе заявителя);

8) справки об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Красноярским краем по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором представляется заявка (составляется в произвольной форме);

9) документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки от имени заявителя (в случае, если заявка подписывается лицом, не являющимся лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени заявителя в соответствии со сведениями, размещенными в ЕГРЮЛ);

10) согласия руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера заявителя, представителя заявителя, действующего по доверенности, на обработку уполномоченной организацией, министерством, их персональных данных в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе в ГИИС, с приложением копий следующих документов указанных лиц:

паспорта гражданина Российской Федерации;

трудовых договоров и приказов о назначении на должность;

11) сценария (в случае производства сериала – первой серии и синопсиса сезона) национального фильма (частей национального фильма) в соответствии с перечнем приоритетных тем (представляется в произвольной форме);

12) удостоверения национального фильма (части национального фильма) для незавершенного производством фильма;

13) справки о заявителе, содержащей сведения о периоде деятельности заявителя в сфере кинематографии, наличии проектов в области кинематографии, самостоятельно реализованных заявителем, сведений об их прокате (представляется в произвольной форме при наличии указанных сведений);

14) проекта календарно-постановочного плана производства национального фильма (частей национального фильма) по форме, установленной приложением № 4 к Порядку;

15) финансового плана производства национального фильма (частей национального фильма) с обоснованием (составляется в произвольной форме);

16) сметы затрат на производство национального фильма (частей национального фильма) на территории Красноярского края (составляется в произвольной форме);

17) справки, подписанной руководителем заявителя либо уполномоченным им лицом, о том, что у заявителя отсутствуют несчастные случаи в процессе осуществления уставной деятельности по производству фильмов в течение 1 календарного года, предшествующего году проведения отбора (составляется в произвольной форме);

18) скриншота страницы сайта Минюста России об отсутствии по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка, сведений о заявителе в реестре иностранных агентов (представляется по собственной инициативе заявителя);

19) справки, подписанной руководителем заявителя либо уполномоченным им лицом о том, что деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3. Копии документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих их двоякое толкование.

Копии документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, должны быть выполнены в формате PDF.

3.4. Датой представления заявителем заявки считается день подписания заявки заявителем с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС.

Заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

Заявитель вправе отозвать заявку по собственной инициативе до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

3.5. Внесение изменений в заявку осуществляется заявителем до дня окончания срока приема заявок путем формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

3.6. Доступ министерства, Кинокомиссии и уполномоченной организации к представленным заявкам для их рассмотрения и оценки открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении.

3.7. Уполномоченная организация в течение 10 рабочих дней с даты открытия доступа к заявкам рассматривает полученные заявки на предмет комплектности документов, предусмотренных пунктом 3.2 Порядка и представленных заявителем, и соответствия их требованиям, установленным пунктом 3.3 Порядка.

При наличии технической возможности проверка комплектности документов, предусмотренных пунктом 3.2 Порядка и представленных

заявителем, и соответствия их требованиям, установленным пунктом 3.3 Порядка, осуществляется уполномоченной организацией автоматически в ГИИС на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности проведения проверки, предусмотренной настоящим пунктом, автоматически в ГИИС, подтверждение комплектности документов, предусмотренных пунктом 3.2 Порядка и представленных заявителем, и соответствия их требованиям, установленным пунктом 3.3 Порядка, осуществляется путем проставления уполномоченной организацией отметок в электронном виде посредством заполнения соответствующих экранных форм.

По результатам проверки, предусмотренной настоящим пунктом, в случае установления уполномоченной организацией факта непредставления (представления не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.2 Порядка, и (или) несоответствия их требованиям, установленным пунктом 3.3 Порядка, кроме документов, представляемых заявителем по собственной инициативе, уполномоченная организация информирует об этом заявителя в электронном виде посредством ГИИС с обоснованием и разъяснением права внести изменения в заявку и (или) повторно представить документы, предусмотренные пунктом 3.2 Порядка, за исключением документов, представляемых заявителем по собственной инициативе, в пределах срока, указанного в пункте 3.5 Порядка.

3.8. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 3–4, 6–7, 18 пункта 3.2 Порядка, уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки:

1) получает выписку из ЕГРЮЛ с использованием интернет-сервиса ФНС России, размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет;

2) направляет межведомственный запрос в территориальный орган ФНС России о представлении указанных в подпунктах 4, 6 пункта 3.2 Порядка документов или содержащихся в них сведений в порядке межведомственного взаимодействия;

3) получает сведения о заявителе:

а) в перечнях, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 2.7 Порядка, с использованием информации, размещенной на сайте Росфинмониторинга;

б) в реестре иностранных агентов с использованием информации, размещенной на сайте Минюста России.

Документы и (или) сведения о заявителе, полученные в порядке межведомственного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

3.9. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, устанавливает соответствие заявителя требованиям, определенным пунктом 2.7 Порядка.

При наличии технической возможности проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.7 Порядка, осуществляется министерством автоматически в ГИИС на основании данных государственных информационных систем.

В случае отсутствия технической возможности проведения проверки соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.7 Порядка, автоматически в ГИИС, подтверждение такого соответствия осуществляется путем проставления в электронном виде министерством отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм.

В результате проверки, предусмотренной настоящим пунктом, министерство в форме приказа принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки, допущенной к участию в первом этапе отбора;

2) об отклонении заявки.

3.10. Решение, указанное в подпункте 1 пункта 3.9 Порядка, принимается министерством при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных настоящим пунктом.

Решение, указанное в подпункте 2 пункта 3.9 Порядка, принимается министерством в случае наличия одного или нескольких следующих оснований для отклонения заявки:

1) несоответствие заявителя категории получателей, предусмотренной пунктом 2.3 Порядка;

2) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.7 Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем и (или) полученных уполномоченной организацией в рамках межведомственного взаимодействия;

4) подача заявителем заявки после наступления даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении.

3.11. Приказ министерства, указанный в пункте 3.9 Порядка, размещается на едином портале, а также на сайте министерства не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его принятия.

3.12. Оценка заявок, допущенных к участию в первом этапе отбора, осуществляется Кинокомиссией в следующем порядке:

1) в течение 10 рабочих дней со дня размещения приказа министерства, указанного в пункте 3.9 Порядка, члены Кинокомиссии осуществляют оценку заявок, допущенных к участию в первом этапе отбора, с применением критериев оценки первого этапа отбора организаций кинематографии для предоставления субсидий организациям кинематографии (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Красноярского края, установленных приложением № 1 к Порядку (далее – критерии 1), и по результатам оценки определяют заявки, предлагаемые для участия во втором этапе отбора;

2) в перечень заявок, предлагаемых для участия во втором этапе отбора, не включаются заявки:

на производство художественного (игрового) национального фильма (части национального фильма) – в случае если заявка набрала менее 30 баллов в разделах 1–5 критериев 1;

на производство документального (неигрового) национального фильма (частей национального фильма) – в случае если заявка набрала менее 25 баллов в разделах 1–5 критериев 1;

на производство анимационного национального фильма (частей национального фильма) – в случае если заявка набрала менее 30 баллов в разделах 1–5 критериев 1;

3.13. Решение Кинокомиссии оформляется протоколом (далее – протокол 1 Кинокомиссии), который формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной подписью председательствующего на заседании в ГИИС и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.14. Протокол 1 Кинокомиссии формируется с учетом следующего:

а) подсчет итогового количества набранных баллов осуществляется по каждой заявке по критериям 1;

б) к протоколу 1 Кинокомиссии прилагается перечень заявок, предлагаемых для участия во втором этапе отбора, с указанием по каждой заявке среднего арифметического значения от итогового количества набранных заявителями баллов по критериям 1.

3.15. В случае утраты технической возможности проведения отбора министерство принимает в форме приказа решение об отмене проведения отбора в любой срок до издания приказа о результатах отбора.

В случае принятия министерством решения об отмене проведения отбора объявление об отмене отбора размещается на едином портале, а также на сайте министерства в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения с указанием причины отмены.

3.16. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок министерством принято решение об отклонении всех заявок по основаниям, предусмотренным пунктом 3.10 Порядка.

В случае, предусмотренном подпунктом 1 настоящего пункта, министерство в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, принимает решение в форме приказа о признании отбора несостоявшимся, который размещается на едином портале, а также на сайте министерства в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его принятия.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 настоящего пункта, министерство в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 3.9 Порядка, принимает решение в форме приказа о признании отбора несостоявшимся, который

размещается на едином портале, а также на сайте министерства в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его принятия.

4. Второй этап отбора получателей субсидий

4.1. Заявители, заявки которых включены в протокол 1 Кинокомиссии, представляют в ГИИС в срок, указанный в объявлении, электронные копии следующих документов (далее в настоящем разделе – Документы):

1) отчет о производстве национального фильма (частей национального фильма) на территории Красноярского края;

2) фактическую смету затрат в связи с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Красноярского края, осуществленных не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки (составляется заявителем в произвольной форме) с приложением заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного им должностного лица) заявителя копий следующих документов:

а) договоров (соглашений) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, заключенных с третьими лицами, зарегистрированными на территории Красноярского края либо у которых на территории Красноярского края зарегистрированы обособленные подразделения (за исключением их дочерних обществ и аффилированных лиц), являющимися индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными на территории Красноярского края (за исключением их аффилированных лиц), а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и указавшими местом ведения своей деятельности Красноярский край (за исключением их аффилированных лиц);

б) трудовых договоров, заключенных с физическими лицами, зарегистрированными по месту жительства на территории Красноярского края на момент производства национального фильма (части национального фильма) на территории Красноярского края (при наличии);

в) согласий физических лиц (лиц, действующих от имени юридических лиц) на обработку министерством, уполномоченной организацией их персональных данных, в том числе посредством ГИИС;

г) копий паспорта гражданина Российской Федерации;

д) справки о статусе самозанятого из Реестра самозанятых граждан (при наличии);

е) актов о приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в соответствии с условиями договоров (соглашений) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, и (или) счетов/счетов-фактур, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) накладных (при наличии);

ж) документов, подтверждающих оплату поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (платежные поручения, и (или) товарные и кассовые чеки, и (или) кассовые ордера, и (или) чеки, бланки

строгой отчетности или иной документ, подтверждающий факт оплаты товара, выполненных работ, оказанных услуг);

з) приказов о направлении работника заявителя в период производства национального фильма (части национального фильма) в командировку в пределах территории Красноярского края, проездных документов (билетов), посадочных талонов;

3) информации о месте (ах) проведения съемок национального фильма (частей национального фильма) на территории Красноярского края (составляется заявителем в произвольной форме с приложением не менее 3 фотографий);

4) сведений о составе творческой и (или) съемочной, и (или) производственной группы, техническом, административном персонале, физические лица из числа которых зарегистрированы на территории Красноярского края, с указанием муниципального образования Красноярского края, в котором постоянно проживают указанные лица, привлекаемые для производства национального фильма (части национального фильма) на основании:

гражданско-правовых договоров, в том числе с физическими лицами, являющимися самозанятыми, с приложением:

указанных договоров (при наличии);

согласий указанных физических лиц на обработку министерством, уполномоченной организацией их персональных данных;

копий паспорта гражданина Российской Федерации;

справки о статусе самозанятого из Реестра самозанятых граждан (при наличии);

5) справки, заверенной заявителем, о студентах и обучающихся высших учебных заведений и (или) учреждений среднего профессионального образования, расположенных на территории Красноярского края, которых заявитель привлек в процессе производства национального фильма (части национального фильма) (составляется в произвольной форме);

6) справки, заверенной заявителем, о количестве мероприятий, в которых представители творческой, производственной, технической и административной групп заявителя приняли участие в связи с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Красноярского края (творческие встречи, форумы, выставочные и презентационные (имиджевые) мероприятия, интервью в средствах массовой информации и другое) (составляется в произвольной форме).

4.2. Документы, указанные в пункте 4.1 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих их двоякое толкование;

копии документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, должны быть преобразованы в формат PDF.

4.3. Доступ уполномоченной организации в ГИИС к представленным Документам для их рассмотрения на предмет комплектности открывается в день, следующий за днем окончания срока подачи Документов, установленного в объявлении.

4.4. Уполномоченная организация в течение 10 рабочих дней со дня открытия доступа к Документам рассматривает их в ГИИС на предмет комплектности в соответствии с пунктом 4.1 Порядка и соответствия требованиям пункта 4.2 Порядка.

Проверка комплектности Документов, предусмотренных пунктом 4.1 Порядка и представленных заявителем, и соответствия их требованиям, установленным пунктом 4.2 Порядка, осуществляется путем проставления уполномоченной организацией отметок в электронном виде посредством заполнения соответствующих экранных форм в ГИИС.

По результатам проверки, предусмотренной настоящим пунктом, в случае установления уполномоченной организацией факта непредставления (представления не в полном объеме) Документов и (или) несоответствия их требованиям, установленным пунктом 4.2 Порядка, уполномоченная организация информирует об этом заявителя в ГИИС с обоснованием и разъяснением права заявителя повторно представить Документы в пределах срока, установленного в объявлении.

4.5. Министерство в течение 10 рабочих со дня окончания срока представления Документов, указанного в объявлении, рассматривает их и принимает решение в форме приказа о приеме (об отказе в приеме) Документов для участия во втором этапе отбора.

Основаниями для отказа в приеме Документов для участия во втором этапе отбора являются:

а) представление Документов заявителями после дня окончания срока приема Документов, указанного в объявлении;

б) недостоверность сведений в Документах, представленных заявителями.

Приказ, предусмотренный настоящим пунктом, размещается на едином портале, а также на сайте министерства не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его принятия.

4.6. Кинокомиссия:

1) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения приказа министерства, предусмотренного пунктом 4.5 Порядка, осуществляет оценку с применением критериев второго этапа отбора организаций кинематографии для предоставления субсидий организациям кинематографии (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат в связи с производством национальных фильмов

(частей национальных фильмов) на территории Красноярского края, приведенных в приложении № 2 к Порядку (далее – Критерии 2), сведений, содержащихся в Документах каждого заявителя с указанием количества набранных баллов, в ГИИС.

2) формирует предложения министерству о признании победителями отбора всех заявителей, включенных в протокол 1 Кинокомиссии, чьи заявки набрали не менее среднего арифметического значения от максимального количества баллов Критериев 2, при этом значение каждого раздела Критериев 2 не должно быть равно 0;

3) рассчитывает максимальный размер субсидии для каждого заявителя с учетом среднего арифметического значения от итогового количества баллов, набранных по Критериям 2, с учетом следующих коэффициентов:

а) для художественного (игрового) национального фильма (части национального фильма):

К = 0,3 – при среднем арифметическом значении от итогового количества баллов, набранных в разделах 1–8 Критериев 2, не менее 30;

К = 0,4 – при среднем арифметическом значении от итогового количества баллов, набранных в разделах 1–8 Критериев 2, равно или больше 50;

К = 0,5 – при среднем арифметическом значении от итогового количества баллов, набранных в разделах 1–8 Критериев 2, равно или больше 50, и при этом выполнено одно или совокупность следующих условий:

процент лиц, включенных в состав творческой, производственной, технической, административной групп, зарегистрированных на момент производства национального фильма (части национального фильма) по месту жительства на территории Красноярского края, составляет не менее 70;

объем затрат, произведенных заявителем и указанных в пункте 2.7.1 Порядка, составляет не менее 80 (восьмидесяти) млн рублей;

на территории Красноярского края состоялось не менее 25 (двадцати пяти) съемочных сцен.

б) для документального (неигрового) национального фильма (части национального фильма):

К = 0,3 – при среднем арифметическом значении от итогового количества баллов, набранных в разделах 1–8 Критериев 2, не менее 30;

К = 0,4 – при среднем арифметическом значении от итогового количества баллов, набранных в разделах 1–8 Критериев 2, равно или больше 50;

К = 0,5 – при среднем арифметическом значении от итогового количества баллов, набранных в разделах 1–8 Критериев 2, равно или больше 50, и при этом выполнено одно или совокупность следующих условий:

процент лиц, включенных в состав творческой, производственной, технической, административной групп, зарегистрированных на момент производства национального фильма (части национального фильма) по месту жительства на территории Красноярского края, составляют не менее 50;

объем затрат, произведенных заявителем и указанных в пункте 2.7.1 Порядка, составляет не менее 8 млн рублей;

на территории Красноярского края состоялось не менее 15 (пятнадцати) съемочных сцен.

в) для анимационного национального фильма (части национального фильма):

К = 0,3 – при среднем арифметическом значении от итогового количества баллов, набранных в разделах 1–6 Критериев 2, не менее 30;

К = 0,4 – при среднем арифметическом значении от итогового количества баллов, набранных в разделах 1–6 Критериев 2, равно или больше 50;

К = 0,5 – при среднем арифметическом значении от итогового количества баллов, набранных в разделах 1–6 Критериев 2, равно или больше 50, и при этом выполнено одно или совокупность следующих условий:

на территории Красноярского края проводится не менее 50 процентов от общего объема работ, включая подготовительный, производственный, монтажно-тонировочный периоды;

процент лиц, включенных в состав творческой, производственной, технической, административной групп, зарегистрированных на момент производства национального фильма (части национального фильма) по месту жительства на территории Красноярского края, составляет не менее 50;

объем затрат, произведенных заявителем и указанных в пункте 2.7.1 Порядка, составляет более 30 (тридцати) млн рублей.

4) в соответствии с пунктом 4.7 Порядка определяет размер субсидии, предлагаемый для предоставления каждому победителю отбора, не превышающий максимальный размер субсидии, предоставляемой одному заявителю, ежегодно определяемый Правительством Красноярского края, и не превышающий 50% затрат заявителя в соответствии с перечнем, приведенным в приложении № 4 к Порядку.

4.7. Максимальный размер субсидии победителю отбора для i-го победителя отбора определяется по формуле:

$$A \geq Ci = IR \times K,$$

где:

A – максимальный размер субсидии, предоставляемый одному победителю отбора, ежегодно определяемый Правительством Красноярского края, тыс. рублей;

Ci – максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю отбора для i-го победителя отбора, тыс. рублей;

IR – размер подтвержденных затрат победителя отбора в соответствии с перечнем, приведенным в приложении № 4 к Порядку, тыс. рублей;

K – коэффициент, определяемый в соответствии с подпунктом 3 пункта 4.6 Порядка.

Размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, определяется по следующей формуле:

$Fi = Ci \times P$,

где:

Fi – размер субсидии i-му победителю отбора, тыс. рублей;

Ci – максимальный размер субсидии победителю отбора для i-го пробедителя отбора, тыс. рублей;

P – коэффициент процентного соотношения размера субсидии.

$1 \geq P = Vфин / \sum Ci$,

где:

Vфин – объем бюджетных ассигнований, предусмотренный министерству законом Красноярского края о краевом бюджете на текущий год на цель, указанную в пункте 1.6 Порядка, тыс. рублей;

$\sum Ci$ – сумма максимальных размеров субсидии победителю(ям) отбора для возмещения части затрат, определенная по формуле в соответствии с настоящим пунктом для каждого i-го победителя отбора, тыс. рублей.

В случае если при расчете коэффициента процентного соотношения размера субсидии полученное значение больше 1 ($P > 1$), значение коэффициента процентного соотношения размера субсидии P принимается равным 1 ($P = 1$).

4.8. Решение Кинокомиссии оформляется протоколом заседания Кинокомиссии (далее – протокол 2 Кинокомиссии).

Протокол 2 Кинокомиссии формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной подписью председательствующего в ГИИС и размещается на едином портале, а также на сайте министерства не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол 2 Кинокомиссии является протоколом об итогах отбора и включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения Документов;

2) дату, время и место оценки сведений, содержащихся в Документах;

3) информацию о заявителях, Документы которых были рассмотрены;

4) последовательность оценки сведений, содержащихся в Документах, присвоенные значения по каждому из предусмотренных критериев оценки;

5) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

4.9. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

4.10. В течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола 2 Кинокомиссии министерство с учетом предложений Кинокомиссии принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии победителю (победителям) отбора (далее – приказ № 2), соответствующему по состоянию на дату заключения соглашения требованиям, установленным пунктом 2.7 Порядка (далее – получатель).

Приказ № 2 размещается на едином портале, а также на сайте министерства не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.11. Порядок предоставления субсидии победителю (победителям) отбора осуществляется в соответствии с разделом 5 Порядка.

5. Условия и порядок предоставления субсидий

5.1. Проверка соответствия получателя требованиям, установленным пунктом 2.7 Порядка, осуществляется министерством в течение 5 рабочих дней со дня размещения приказа, указанного в пункте 4.10 Порядка.

При наличии технической возможности проверка соответствия получателя требованиям пункта 2.7 Порядка, осуществляется министерством автоматически в ГИИС на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности проведения проверки соответствия получателя требованиям, установленным пунктом 2.7 Порядка, автоматически в ГИИС, подтверждение такого соответствия осуществляется путем проставления в электронном виде министерством отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм.

Получатель вправе по собственной инициативе представить в министерство документы, указанные в подпунктах 3–4, 6–7, 18 пункта 3.2 Порядка.

Министерство в целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.7 Порядка, не вправе требовать от получателя субсидии представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если получателем по собственной инициативе не были представлены документы, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта, проверка соответствия получателя требованиям пункта 2.7 Порядка осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.8 Порядка.

5.2. В случае если по результатам проверки, указанной в пункте 5.2 Порядка, установлены основания для отказа в предоставлении субсидии, министерство в срок не позднее 3 рабочих дней с даты окончания проведения проверки принимает в форме приказа решение об отказе в предоставлении субсидии получателю по основаниям, предусмотренным подпунктами 1–2 пункта 5.4 Порядка.

Приказ министерства, предусмотренный настоящим пунктом, размещается на едином портале, а также на сайте министерства не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его принятия.

5.3. Основаниями для отказа получателю в предоставлении субсидии являются:

1) установление факта недостоверности представленной получателем информации;

2) несоответствие получателя требованиям, указанным в пункте 2.7 Порядка;

3) признание получателя уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения).

5.4. Размер субсидии, предоставляемой получателю, определяется по формуле, указанной в пункте 4.7 Порядка.

5.5. Не подлежат возмещению за счет субсидии следующие расходы, произведенные получателем:

расходы, не соответствующие перечню затрат в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Красноярского края, приведенному в приложении № 4 к Порядку;

расходы, не подтвержденные на основании документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 4.1 Порядка;

расходы, не связанные с производством национального фильма (частей национального фильма) на территории Красноярского края;

расходы, оплаченные за счет средств иных юридических или физических лиц;

расходы, связанные с приобретением транспорта и оборудования.

5.6. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого в ГИИС по типовой форме, и включающего следующие обязательные условия:

1) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) о согласии получателя субсидии на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) об обязательстве получателя субсидии получить прокатное удостоверение на национальный фильм, выданное в соответствии с Законом № 126-ФЗ, в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти в области кинематографии, в срок не позднее 31 декабря второго календарного года, следующего за годом предоставления субсидии;

4) в качестве обязательных приложений:

календарно-постановочный план производства национального фильма (частей национального фильма) на территории Красноярского края;

фактическая смета затрат в связи с производством национального фильма (частей национального фильма) на территории Красноярского края.

5.7. Министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проверки, проводимой в соответствии с пунктом 5.2 Порядка, формирует и направляет получателю в ГИИС проект соглашения.

5.8. Получатель в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения в ГИИС проекта соглашения, осуществляет его подписание.

В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания получателем проекта соглашения, министерство подписывает его в ГИИС.

Соглашение считается заключенным со дня его подписания министерством.

5.9. В случае если проект соглашения не будет подписан получателем в срок, предусмотренный пунктом 5.9 Порядка, получатель признается уклонившимся от заключения соглашения, министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 5.9 Порядка, принимает решение в форме приказа об отказе получателю в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 5.4 Порядка.

Приказ министерства, предусмотренный настоящим пунктом, размещается на едином портале, а также на сайте министерства не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его принятия.

5.10. Министерство перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

5.11. В случае внесения изменений в соглашение между министерством и получателем заключается дополнительное соглашение к соглашению по типовой форме, в порядке, предусмотренном пунктом 5.8 Порядка.

5.12. В случае расторжения соглашения между министерством и получателем заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения по типовой форме, в порядке, установленном пунктом 5.8 Порядка.

5.13. В случае реорганизации получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, в соответствии с пунктом.

В случае реорганизации получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

5.14. Результатом предоставления субсидии является производство национальных фильмов (частей национального фильма) на территории Красноярского края в соответствии с заявкой.

5.15. Дата достижения результата предоставления субсидии, значение результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

6. Требования к предоставлению отчетности, к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

6.1. Получатель представляет в министерство в соответствии с типовой формой отчет о достижении значения результата предоставления субсидии – до 15 января года, следующего за отчетным, в форме электронного документа в ГИИС.

6.2. Министерство рассматривает отчет, указанный в пункте 6.1 Порядка, и осуществляет проверку соблюдения получателем, третьими лицами порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии в течение 30 рабочих дней со дня представления отчета, указанного в пункте 6.1 Порядка.

6.3. Органы финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.4. Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значения результата предоставления субсидий, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

6.5. При нарушении получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе при недостижении значения результата предоставления субсидий, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет.

6.6. В случае нарушения получателем условий и порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в полном объеме.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления основания (оснований) для возврата субсидии в краевой бюджет направляет получателю почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование о возврате субсидии в краевой бюджет с указанием:

1) основания принятия решения о возврате субсидии;

2) суммы, подлежащей возврату, и сроки ее возврата;

3) лицевой счет министерства, на который должен быть осуществлен возврат;

4) код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат.

6.7. Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 6.6 Порядка, обязан произвести возврат в краевой бюджет суммы субсидии, указанной в требовании.

В случае невыполнения получателем требования о возврате субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий организациям
кинематографии (за исключением
государственных (муниципальных
учреждений) на возмещение части
затрат в связи с производством
национальных фильмов (частей
национальных фильмов)
на территории Красноярского края
и проведения отбора получателей
указанных субсидий

Критерии первого этапа отбора организаций кинематографии
для предоставления субсидий организациям кинематографии
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
на возмещение части затрат в связи с производством национальных фильмов
(частей национальных фильмов) на территории Красноярского края
(далее – Критерии)

1.	Соответствие перечню приоритетных тем национальных фильмов	соответствует – 10 баллов
		не соответствует – 0 баллов
2. Продолжительность планируемых/ого съемок/ производства национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Красноярского края		
2.1.	Плановое количество съемочных дней на территории Красноярского края (включая экстерьерные, интерьерные и студийные съемки), и (или) количество дней выполнения иных работ по производству национальных фильмов (частей национальных фильмов) (далее – фильмы) на территории Красноярского края (для художественных (игровых) и документальных национальных фильмов) Количество производственных дней на территории Красноярского края (включая экстерьерные, интерьерные и студийные съемки) (для анимационных национальных фильмов)	не менее 19 дней (включая) – 15 баллов
		от 10 до 18 дней (включая) – 10 баллов
		от 2 до 9 дней (включая) – 5 баллов
		не более 1 дня – 0 баллов
2.2.	Процентное соотношение количества съемочных дней (включая экстерьерные,	30 (включая) и более процентов – 10 баллов

	интерьерные и студийные съемки) на территории Красноярского края к общему количеству съемочных дней (для художественных (игровых) и документальных национальных фильмов) Процентное соотношение количества производственных дней на территории Красноярского края к общему количеству производственных дней (для анимационных национальных фильмов)	от 10 до 29 (включая) процентов – 5 баллов
		менее 10 процентов – 0 баллов
3. Производственный опыт организации кинематографии		
3.1.	Период деятельности организации кинематографии	более 5 лет – 15 баллов
		от 3 до 5 (включая) лет – 10 баллов
		от 1 года до 2 (включая) лет – 5 баллов
		менее 1 года – 0 баллов
3.2.	Наличие проектов в области кинематографии, самостоятельно реализованных организацией кинематографии, и сведений об их прокате	имеются – 10 баллов
		отсутствуют – 0 баллов
4. Отражение специфики Красноярского края в сюжете фильма		
4.1.	Сюжет фильма основан на событиях, связанных с историей, культурой, мифологией, наукой и природой Красноярского края, или является интерпретацией прошлого, настоящего или будущего Красноярского края либо посвящен исторической или современной личности, связанной с Красноярским краем	да – 10 баллов
		нет – 0 баллов
4.2.	Один из главных героев фильма является участником событий, связанных с историей, культурой, мифологией Красноярского края, или интерпретации прошлого, настоящего или будущего Красноярского края или является представителем этнических меньшинств Красноярского края	да – 10 баллов
		нет – 0 баллов

4.3	Сюжет фильма основан на литературном произведении или на адаптированном произведении других видов искусств (изобразительное искусство, музыка и т.п.), автором которого является житель и (или) уроженец Красноярского края (для художественных (игровых) и анимационных национальных фильмов), и (или) является документальным (научно-популярным, исследовательским и т.п.) фильмом о таковых произведениях и/или их авторе (авторах)	да – 10 баллов
		нет – 0 баллов
5. Объем затрат по производству национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Красноярского края		
5.1	Для художественных (игровых) национальных фильмов	более 50 млн руб. – 15 баллов
		от 25 до 50 (включая) млн руб. – 10 баллов
		от 3 до 24 (включая) млн руб. – 5 баллов
		менее 3 млн руб. – 0 баллов
5.2	Для документальных национальных фильмов	от 5 до 7 (включая) млн руб. – 15 баллов
		от 3 до 4 (включая) млн руб. – 10 баллов
		от 0,5 до 2 (включая) млн руб. – 5 баллов
		менее 0,5 млн руб. – 0 баллов
5.3	Для анимационных национальных фильмов	более 25 млн руб. – 15 баллов
		от 15 до 25 (включая) млн руб. – 10 баллов

		от 3 до 14 (включая) млн руб. – 5 баллов
		менее 3 млн – 0 баллов
Дополнительные критерии		
6.1	Сюжет национального фильма (части национального фильма) создан для детской и подростковой аудитории	да – 5 баллов
		нет – 0 баллов

Максимальный балл – 100 баллов.

Проходной балл для художественного (игрового) национального фильма (части национального фильма) – 30 баллов в разделах 1–5 Критериев.

Проходной балл для документального (неигрового) национального фильма (частей национального фильма) – 25 баллов в разделах 1–5 Критериев.

Проходной балл для анимационного национального фильма (частей национального фильма) – 30 баллов в разделах 1–5 Критериев.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий организациям
кинематографии (за исключением
государственных (муниципальных
учреждений) на возмещение части
затрат в связи с производством
национальных фильмов (частей
национальных фильмов)
на территории Красноярского края
и проведения отбора получателей
указанных субсидий

Критерии второго этапа отбора организаций кинематографии
для предоставления субсидий организациям кинематографии
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
на возмещение части затрат в связи с производством национальных фильмов
(частей национальных фильмов) на территории Красноярского края

Художественные (игровые) национальные фильмы (части художественных (игровых) национальных фильмов)		
1. Продолжительность съемок на территории Красноярского края		
1.1	Фактическое количество съемочных дней на территории Красноярского края (включая экстерьерные, интерьерные и студийные съемки)	от 0 до 15 баллов
	не менее 19 (включая) съемочных дней	15 баллов
	от 10 до 18 (включая) съемочных дней	10 баллов
	от 2 до 9 (включая) съемочных дней	5 баллов
	менее 2 съемочных дней	0 баллов
2. Отражение специфики Красноярского края		
2.1	Количество населенных пунктов Красноярского края, на территории которых проводились съемки фильма (частей фильма):	от 0 до 5 баллов
	не менее одного	5 баллов
	не предусмотрено	0
2.2		имеется – 5 баллов

	Наличие снятых в фильме (частях фильма) локаций, природных, туристических, архитектурных и иных объектов Красноярского края с изображением символики или позволяющих идентифицировать место съемки как территорию Красноярского края	отсутствует – 0 баллов
3. Состав творческой/съемочной группы организации кинематографии		
3.1	Не менее двух физических лиц, включенных в состав творческой группы, зарегистрированы на территории Красноярского края	соответствует – 5 баллов
		не соответствует – 0 баллов
3.2	Не менее двух физических лиц, включенных в состав съемочной группы, зарегистрированы на территории Красноярского края	соответствует – 5 баллов
		не соответствует – 0 баллов
3.3	Физические лица, включенные в состав творческой, съемочной, административной групп организации кинематографии, зарегистрированные на территории Красноярского края, совокупно составляют не менее 50 (включительно) процентов от общего состава таких групп	да – 10 баллов
		нет – 0 баллов
4. Проведение монтажно-тонировочных работ на территории Красноярского края		
4.1	На территории Красноярского края проводятся работы по монтажу	да – 5 баллов
		нет – 0 баллов
4.2	На территории Красноярского края проводятся работы по созданию компьютерной графики и созданию специальных эффектов	да – 5 баллов
		нет – 0 баллов
4.3	На территории Красноярского края проводятся работы по созданию звукового оформления (перезапись и монтаж звука)	да – 5 баллов
		нет – 0 баллов
4.4		да – 5 баллов

	На территории Красноярского края проводятся работы по обработке/ цветокоррекции изображения	нет – 0 баллов
5. Участие жителей Красноярского края в процессе кинопроизводства		
5.1	Привлечение жителей Красноярского края к процессу кинопроизводства на территории Красноярского края в качестве актеров, участников массовки, групповых сцен, рабочих и иных специалистов	да – 5 баллов
		нет – 0 баллов
5.2	Привлечение студентов и обучающихся высших учебных заведений и (или) учреждений среднего профессионального образования, расположенных на территории Красноярского края, к процессу кинопроизводства	да – 5 баллов
		нет – 0 баллов
6. Участие съемочной/творческой/производственной/административной групп организации кинематографии в мероприятиях в целях развития кинематографии на территории Красноярского края и (или) популяризации Красноярского края		
6.1	Мероприятия, в которых заявитель принял участие в связи с производством фильма на территории Красноярского края (творческие встречи, форумы, выставочные и презентационные (имиджевые) мероприятия, интервью в средствах массовой информации и другое)	имеются – 5 баллов
		отсутствуют – 0 баллов
7. Соотношение количества сцен		
7.1	Процентное соотношение количества сцен, съемки которых проводятся на территории Красноярского края, к общему количеству сцен в сценарии	от 0 до 5 баллов
	более 30 (включая) процентов от общего числа сцен в сценарии	5 баллов
	менее 30 процентов	0 баллов
8. Объем затрат, связанных с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Красноярского края		

8.1	Объем подтвержденных затрат, связанных с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Красноярского края, предусмотренных в соответствии с перечнем затрат в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Красноярского края (приложение № 3 к Порядку)	от 0 до 15 баллов
	более 50 (включительно) млн руб.	15 баллов
	от 25 до 49 (включительно) млн руб.	10 баллов
	от 3 до 24 (включительно) млн руб.	5 баллов
	менее 3 млн руб.	0 баллов
Документальные (национальные) фильмы (части документальных (национальных) фильмов)		
1. Продолжительность съемок на территории Красноярского края		
1.1	Фактическое количество съемочных дней на территории Красноярского края (включая экстерьерные, интерьерные и студийные съемки)	от 0 до 15 баллов
	не менее 13 (включительно) съемочных дней	15 баллов
	от 6 до 12 съемочных дней	10 баллов
	от 2 до 5 (включительно) съемочных дней	5 баллов
	менее 2 съемочных дней	0 баллов
2. Отражение специфики Красноярского края		
2.1	Количество населенных пунктов Красноярского края, на территории которых проводились съемки фильма:	от 0 до 5 баллов
	не менее одного	5 баллов
	не предусмотрено	0
2.2	Наличие снятых в фильме локаций, природных, туристических, архитектурных и иных объектов Красноярского края с изображением символики	имеется – 5 баллов
		отсутствует – 0 баллов

	или позволяющих идентифицировать место съемки как территорию Красноярского края	
3. Состав творческой/съемочной группы организации кинематографии		
3.1	Не менее чем одно из физических лиц, включенных в состав творческой группы, зарегистрировано на территории Красноярского края	соответствует – 5 баллов
		не соответствует – 0 баллов
3.2	Не менее чем одно из физических лиц, включенных в состав съемочной группы, зарегистрировано на территории Красноярского края	соответствует – 5 баллов
		не соответствует – 0 баллов
3.3	Физические лица, включенные в состав творческой, съемочной, административной групп организации кинематографии, зарегистрированные на территории Красноярского края, совокупно составляют не менее 25 (включительно) процентов от общего состава таких групп	да – 10 баллов
		нет – 0 баллов
4. Проведение монтажно-тонировочных работ на территории Красноярского края		
4.1	На территории Красноярского края проводятся работы по монтажу	да – 5 баллов
		нет – 0 баллов
4.2	На территории Красноярского края проводятся работы по созданию компьютерной графики и созданию специальных эффектов	да – 5 баллов
		нет – 0 баллов
4.3	На территории Красноярского края проводятся работы по созданию звукового оформления (перезапись и монтаж звука)	да – 5 баллов
		нет – 0 баллов
4.4	На территории Красноярского края проводятся работы по обработке/ цветокоррекции изображения	да – 5 баллов
		нет – 0 баллов
5. Участие жителей Красноярского края в процессе кинопроизводства		

5.1	Привлечение жителей Красноярского края к процессу производства документального фильма на территории Красноярского края в качестве актеров, участников массовки, групповых сцен, рабочих и иных специалистов	да – 5 баллов нет – 0 баллов
5.2	Привлечение студентов и обучающихся высших учебных заведений и (или) учреждений среднего профессионального образования, расположенных на территории Красноярского края, к процессу производства документального фильма на территории Красноярского края	да – 5 баллов нет – 0 баллов
6. Участие членов съемочной/творческой/производственной/административной групп в мероприятиях, проводимых в целях развития кинематографии на территории Красноярского края и (или) популяризации Красноярского края		
6.1	Мероприятия, в которых заявитель принял участие в связи с производством фильма на территории Красноярского края (творческие встречи, форумы, выставочные и презентационные (имиджевые) мероприятия, интервью в средствах массовой информации и другое)	имеются – 5 баллов отсутствуют – 0 баллов
7. Соотношение количества сцен, произведенных на территории Красноярского края, и общего количества сцен		
7.1	Процентное соотношение количества сцен, съемки которых проводятся на территории Красноярского края, и общего количества сцен в соответствии со сценарием	от 0 до 5 баллов
	более 30 (включая) процентов от общего числа сцен в сценарии	5 баллов
	менее 30 процентов	0 баллов
8. Объем затрат, связанных с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Красноярского края		
8.1	Объем подтвержденных затрат, связанных с производством национальных фильмов (частей	от 0 до 15 баллов

	национальных фильмов) на территории Красноярского края, предусмотренных перечнем затрат в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Красноярского края (приложение № 3 к Порядку)	
	от 0,5 до 2 (включительно) млн руб.	15 баллов
	от 3 до 5 (включительно) млн руб.	10 баллов
	от 6 до 7 млн руб.	5 баллов
	менее 0,5 млн руб.	0 баллов
Анимационные национальные фильмы (части анимационных национальных фильмов)		
1. Производственный период на территории Красноярского края		
1.1	Подготовительный период или часть подготовительного периода (раскадровка, монтаж, аниматика, эскизы персонажей) осуществляются на территории Красноярского края физическими или юридическими лицами, зарегистрированными на территории Красноярского края	да – 10 баллов
		нет – 0 баллов
1.2	Процентное соотношение количества сцен в сценарии, в которых проводятся работы по производству фильма на территории Красноярского края, в том числе: создание лейаутов (прорисовка перспективы, фонов), анимация (движение персонажей и объектов), создание визуальных эффектов, визуализация (постановка света и моделирование объекта/сцены), композитинг (объединение анимационных слоев), создание моделей персонажей и локаций, – к общему количеству сцен в сценарии	более 50 (включительно) процентов – 15 баллов
		от 30 до 49 (включительно) процентов –10 баллов
		от 10 до 29 (включительно) процентов – 5 баллов
		менее 10 процентов – 0 баллов

1.3	Процентное соотношение бюджета монтажно-тонировочных работ, выполненных на территории Красноярского края, проводимых физическими или юридическими лицами, зарегистрированными на территории Красноярского края, к общему бюджету работ монтажно-тонировочного периода	более 30 (включительно) процентов – 10 баллов
		от 10 до 29 (включительно)процентов – 5 баллов
		менее 10 процентов – 0 баллов
2. Отражение специфики Красноярского края		
2.1	Отражение в фильме объектов Красноярского края, позволяющих идентифицировать место съемки как территорию Красноярского края	имеется – 10 баллов
		отсутствует – 0 баллов
3. Состав творческой/съемочной группы организации кинематографии		
3.1	Не менее чем одно из физических лиц, включенных в состав творческой группы, зарегистрировано на территории Красноярского края	да – 10 баллов
		нет – 0 баллов
3.2	Не менее чем одно из следующих физических лиц, включенных в состав творческой группы, является физическим лицом, зарегистрированным на территории Красноярского края: актер дубляжа – исполнитель главной роли; актер дубляжа – исполнитель роли второго плана	да – 10 баллов
		нет – 0 баллов
3.3	Не менее чем одно из следующих физических лиц, включенных в состав производственной группы, является физическим лицом, зарегистрированным на территории Красноярского края: супервайзер по анимации; художник по персонажам; художник по локациям или художник по фонам; разработчик моделей (супервайзер по моделированию); разработчик фонов (супервайзер по лейаутам); разработчик визуальных эффектов (супервайзер по визуализации); сборщик кадра (композер,	да – 10 баллов
		нет – 0 баллов

	супервайзер по композитингу); режиссер монтажа или монтажер	
4. Участие жителей Красноярского края в процессе производства национального фильма (частей национального фильма) на территории Красноярского края		
4.1	Привлечение студентов и обучающихся высших учебных заведений и (или) учреждений среднего профессионального образования, расположенных на территории Красноярского края, к процессу производства национального фильма (частей национального фильма) на территории Красноярского края	да – 5 баллов нет – 0 баллов
5. Участие членов съемочной/творческой/производственной/административной групп в мероприятиях, проводимых в целях развития кинематографии на территории Красноярского края и (или) популяризации Красноярского края		
5.1	Мероприятия, в которых заявитель принял участие в связи с производством национального фильма (частей национального фильма) на территории Красноярского края (творческие встречи, форумы, выставочные и презентационные (имиджевые) мероприятия, интервью в средствах массовой информации и другое)	имеется – 5 баллов отсутствует – 0 баллов
6. Объем затрат, связанных с производством национального фильма (частей национального фильма) на территории Красноярского края		
6.1	Объем подтвержденных затрат, связанных с производством национального фильма (частей национального фильма) на территории Красноярского края (приложение № 3 к Порядку)	от 0 до 15 баллов
	более 15 (включительно) млн руб.	15 баллов
	от 7 до 14 (включительно) млн руб.	10 баллов
	от 3 до 6 (включительно) млн руб.	5 баллов
	менее 3 млн руб.	0 баллов

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий организациям
кинематографии (за исключением
государственных (муниципальных
учреждений) на возмещение части
затрат в связи с производством
национальных фильмов (частей
национальных фильмов)
на территории Красноярского края
и проведения отбора получателей
указанных субсидий

Перечень затрат в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Красноярского края

1. Затраты на выплату вознаграждения (гонорара) лицам, являющимся членами творческой и (или) съемочной, и (или) производственной групп, технического и административного персонала, зарегистрированным по месту жительства на территории Красноярского края.

2. Затраты на оплату услуг по организации и производству съемок, предусматривающих обеспечение участия членов творческой и (или) съемочной, и (или) производственной групп, технического и административного составов, зарегистрированных по месту жительства на территории Красноярского края, в съемочной процессе, связанном с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Красноярского края.

3. Затраты на оплату командировочных расходов, понесенных в период производства национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Красноярского края.

4. Затраты на оплату проживания членов творческой и (или) съемочной, и (или) производственной групп, технического и административного персонала.

5. Затраты на оплату услуг:

1) по обработке пленки, переводу видеоизображения на кинопленку;

2) по подбору съемочных локаций;

3) по копированию национального фильма (части национального фильма);

4) по выводу цифровой информации на профессиональный цифровой формат записи видеоизображения и звука;

5) по изготовлению исходных материалов национального фильма (части национального фильма);

6) по организации и обеспечению монтажно-тонировочного процесса кино- и видеоматериалов национального фильма (части национального фильма), звуко- и фонозаписи и исполнения музыки, речевому и шумовому

озвучанию национального фильма (части национального фильма), перезаписи киновидеозвукоматериалов;

7) по организации и обеспечению комбинированных съемок, компьютерной обработке, созданию титров, изготовлению компьютерной графики, изготовлению спецэффектов, постановке трюков;

8) по декорационно-техническому оформлению, изготовлению реквизита, мебели, декораций, кукол, использованию технических приспособлений, анимации, моделированию, пошиву костюмов;

9) по созданию художественного образа (услуги гримеров, парикмахеров, стилистов, постижеров);

10) по обеспечению пожарной безопасности на съемочной площадке;

11) по охране общественного порядка на съемочной площадке;

12) по организации питания на съемочной площадке;

13) по техническому и организационному обеспечению съемочной площадки (специальный автотранспорт, световое, звуковое, иное специализированное обеспечение съемочного процесса);

14) по получению разрешения на съемки;

15) информационно-консультационных услуг, связанных с организацией съемочного процесса;

16) клининговых услуг, связанных с подготовкой съемочной площадки или приведению в первоначальный вид места съемок;

17) по подбору актеров;

18) транспортных услуг (включая услуги специализированного транспорта), в том числе фрахтования, предоставления стоянок для транспортных средств (включая гужевые повозки), задействованных в организации работы съемочной площадки и производства национальных фильмов (частей национальных фильмов);

19) билетных агентств, связанных с проездом членов творческой и (или) съемочной, и (или) производственной групп, технического и административного персонала, задействованных в производстве национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Красноярского края, в пределах Российской Федерации;

20) по обустройству и уборке территории, на которой расположена съемочная площадка.

5. Затраты на оплату приобретения исключительных и неисключительных прав на использование аудиовизуальных произведений и иных объектов авторского права и смежных прав.

6. Затраты на оплату приобретения:

1) расходных материалов (грим, косметические средства (в том числе декоративные), исходящий реквизит), реквизита, мебели, кукол (в том числе манекенов), костюмов, пиротехнических материалов, иных расходных материалов, связанных с кинопроизводственным процессом;

2) предметов и средств гигиены, необходимых для обеспечения санитарных норм на съемочных площадках;

3) горюче-смазочных материалов для обеспечения работы транспорта (в том числе специализированного), задействованного в съемках национального фильма (части национального фильма) на территории Красноярского края;

4) средств пожарной безопасности.

7. Затраты на оплату аренды:

1) транспорта (в том числе специализированного), задействованного в организации работы съемочной площадки и производстве национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Красноярского края;

2) квадрокоптера;

3) натурных объектов и интерьеров, павильонов, студий звукозаписи, помещений для съемок, бытовых помещений для актеров и иных членов творческой и (или) съемочной, и (или) производственной групп;

4) мебели, постановочного реквизита, костюмов, животных;

5) предметов, необходимых для обеспечения санитарных норм на съемочных площадках;

6) специальных средств связи для обеспечения оперативной связи на съёмочной площадке, в том числе в районах с необеспеченной или затрудненной связью (включая минирадиостанции и средства спутниковой связи);

7) операторской, звукозаписывающей и осветительной техники, специальных технических приспособлений.

8. Затраты на тифлокомментирование и субтитрирование фильма для лиц с ограниченными возможностями по слуху и зрению, производящиеся в соответствии со статьями 8 и 9 Федерального закона от 22.08.1996 № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации», и субтитрирование фильма на иностранном языке, если это необходимо в ходе реализации сценария фильма.

9. Затраты на оплату общестудийных расходов на приобретение специфических товаров и услуг, за исключением предусмотренных пунктами 1–8 перечня затрат, связанных с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Красноярского края и необходимых в ходе реализации сценария национального фильма (части национального фильма) (не более 10 % расходов).

Приложение № 4
к Порядку
предоставления субсидий
организациям кинематографии
(за исключением государственных
(муниципальных учреждений)
на возмещение части затрат
в связи с производством национальных фильмов
(частей национальных фильмов)
на территории Красноярского края
и проведения отбора получателей указанных субсидий

Форма
календарно-постановочного плана
национального фильма (частей национального фильма) на территории Красноярского края

_____
(название фильма)

_____
(период проведения работ)

№ и дата съемочного дня	№ сцены	Режим дня (утро, день, вечер, ночь)	Наименование и местонахождение локации	Интерьер/ экстерьер/ натура	Хронометраж (минуты, секунды)	Исполнители ролей (ФИО)	Массовые сцены (наименование, количество, чел.)	Примечания, особенности
1								
…								

Дата заполнения _____
Наименование организации кинематографии _____
Должность, ФИО руководителя организации кинематографии _____
Подпись _____

М.П. (при наличии)