

**АГЕНТСТВО ПЕЧАТИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

25.02.2026

г. Красноярск

№ 4-н

Об утверждении Порядка предоставления краевых грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на поддержку документальной кинематографии и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Красноярского края от 24.11.2022 № 4-1300 «О государственной поддержке кинематографии в Красноярском крае», пунктом 3.24 Положения об агентстве печати и массовых коммуникаций Красноярского края, утвержденного указом Губернатора Красноярского края от 03.08.2023 № 220-уг, постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 509-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Укрепление единства российской нации, реализация государственной национальной политики и содействие развитию институтов гражданского общества», постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2025 № 1154-п «О предоставлении субсидий по результатам проведения отборов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, включая гранты в форме субсидий, в сферах поддержки издательской деятельности и средств массовой информации» ПРИКАЗЫВАЮ:

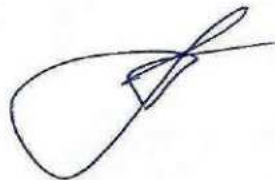
1. Утвердить Порядок предоставления краевых грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на поддержку документальной кинематографии и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий согласно приложению.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя агентства печати и массовых коммуникаций Красноярского края Мачутского В.В.

3. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

4. Приказ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Руководитель агентства
печати и массовых коммуникаций
Красноярского края



И.В. Брежнева

Приложение
к приказу агентства печати
и массовых коммуникаций
Красноярского края
от «25» 02 2016 года № 4-н

**Порядок
предоставления краевых грантов в форме субсидий юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям на поддержку документальной
кинематографии и проведения отбора получателей указанных грантов
в форме субсидий**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления краевых грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на поддержку документальной кинематографии и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий (далее – Порядок) устанавливает общие положения о предоставлении краевых грантов в форме субсидий, условия и порядок предоставления краевых грантов в форме субсидий, требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления краевых грантов в форме субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

грант – денежные средства, предоставляемые из краевого бюджета в форме субсидий в соответствии с бюджетным законодательством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Красноярского края о краевом бюджете, на конкурсной основе безвозмездно и безвозвратно для поддержки реализации проектов документальной кинематографии, направленной на гражданско-патриотическое воспитание и духовное развитие жителей Красноярского края;

агентство – агентство печати и массовых коммуникаций Красноярского края, являющееся исполнительным органом Красноярского края, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период.

ГИИС – государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

Организации – юридические лица, в том числе коммерческие организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную деятельность на территории Красноярского края, основным видом экономической деятельности которых является производство

кинофильмов или телевизионных программ;

заявка – заявка, направленная Организацией для участия в отборе;

Комиссия – конкурсная комиссия по подготовке предложений агентству по предоставлению Организациям грантов;

проект – проект документальной кинематографии (документальный фильм);

сайт Минюста России – официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу: www.minjust.gov.ru;

сайт Росфинмониторинга – официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу: www.fedsfm.ru;

типовая форма – типовая форма договора (соглашения), заключенного между Организацией и агентством, утвержденная в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

экранные формы – экранные формы веб-интерфейса ГИИС.

1.3. Целью предоставления грантов является поддержка документальной кинематографии, направленной на гражданско-патриотическое воспитание и духовное развитие жителей Красноярского края, в рамках реализации мероприятия комплекса процессных мероприятий «Открытость власти и информирование населения о деятельности и решениях органов государственной власти Красноярского края и информационно-разъяснительная работа по актуальным социально значимым вопросам» государственной программы Красноярского края «Укрепление единства российской нации, реализация государственной национальной политики и содействие развитию институтов гражданского общества», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 509-п.

1.4. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

1.5. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2021 № 204н «Об утверждении Порядка формирования реестра субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление грантов до агентства.

2. Порядок проведения отбора получателей грантов для предоставления грантов

2.1. Решение о предоставлении грантов принимается агентством с учетом решения Комиссии по результатам проведения отбора.

Способом проведения отбора является конкурс (далее – отбор). Организатором отбора является агентство.

Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей грантов, является ГИИС.

Взаимодействие Агентства с Организациями осуществляется путем обмена документами в электронной форме в ГИИС с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.2. Решение о проведении отбора принимается агентством в форме приказа до 15 февраля года предоставления гранта (в 2026 году – не позднее 20 марта).

2.3. Агентство формирует объявление о проведении отбора (далее – объявление) в электронном виде в соответствии с пунктом 2.4 Порядка, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя агентства (уполномоченного им должностного лица агентства), и размещает его на едином портале, а также на официальном сайте агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://apmk.krskstate.ru> (далее – официальный сайт агентства) в течение двух рабочих дней со дня принятия решения агентства о проведении отбора.

2.4. Объявление включает в себя:

- 1) дату размещения объявления;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату начала подачи и окончания приема заявок Организаций, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты агентства;
- 5) результат предоставления гранта и характеристика результата предоставления гранта;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц ГИИС;
- 7) требования к Организациям в соответствии с пунктом 2.5 Порядка и к перечню документов, представляемых Организациями для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 8) категории получателей гранта;
- 9) порядок подачи Организациями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 11) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их

отклонения;

14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки заявок, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок Организациям для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии Комиссии в оценке заявок;

15) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора;

16) порядок предоставления Организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

18) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте агентства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

20) утвержденный агентством перечень номинаций отбора.

Организация со дня размещения объявления и в срок не позднее 3 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок вправе обратиться в агентство с запросом о разъяснении положений объявления путем формирования в ГИИС соответствующего запроса.

Агентство направляет ответ на запрос в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок, путем формирования в ГИИС соответствующего разъяснения. Представленное разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

2.4.1. Внесение изменений в объявление осуществляется агентством не позднее наступления даты окончания приема заявок Организаций с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи Организациями заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора получателей грантов не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право Организаций внести изменения в заявки;

4) Организации, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление в ГИИС.

Изменения в объявление формируются агентством в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 Порядка.

2.5. Категорией получателей грантов являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в том числе коммерческие организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную деятельность на территории Красноярского края, основным видом экономической деятельности которых является производство кинофильмов или телевизионных программ, определяемую в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

На дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки Организация должна соответствовать следующим требованиям:

1) у Организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

3) Организация – юридическое лицо не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Организация – индивидуальный предприниматель, не прекратила деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации – юридического лица, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

5) Организация – юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

6) Организация не получает средства из краевого бюджета на основании

иных нормативных правовых актов Красноярского края на цель, установленную в пункте 1.3 Порядка;

7) Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.6. Для участия в отборе Организация в срок, установленный в объявлении, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм в ГИИС.

Количество подаваемых Организацией заявок не ограничено.

Заявка должна содержать, в том числе информацию об Организации, предлагаемые Организацией значения результата предоставления гранта, характеристики результата предоставления гранта и размер запрашиваемого гранта.

Заявка подписывается руководителем Организации или уполномоченным им лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

Организация вправе отозвать заявку по собственной инициативе до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Внесение изменений в заявку осуществляется Организацией до дня окончания срока приема заявок путем формирования Организацией в электронной форме уведомления об отзыве заявки с последующим формированием новой заявки.

2.7. К заявке Организацией прилагаются электронные копии следующих документов:

1) копии учредительных документов Организации, которые должны быть заверены нотариально или руководителем Организации или уполномоченным им лицом;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя Организации на подписание заявки и заверение прилагаемых к ней документов (в случае подачи заявки представителем Организации);

3) описание проекта, которое должно содержать:

концепцию, синопсис, цели и задачи проекта, сроки его выполнения,

сведения о партнерах по проекту (при наличии), ожидаемые результаты, актуальность выбранной тематики, художественные особенности, ценностное содержание, возрастную и целевую аудиторию проекта;

хронометраж проекта;

сведения о продюсере, авторах (автор сценария, режиссер-постановщик (режиссер), композитор), составе съемочной группы проекта (режиссер-постановщик (режиссер), оператор-постановщик (оператор), звукооператор, художник-постановщик, монтажер);

сценарий проекта или подробный сценарный план с описанием сюжета, указанием персонажей и (или) героев проекта (максимальный объем – 10 страниц А4);

презентацию (трейлер) продолжительностью не менее 60 секунд, но не более 300 секунд на USB-флеш-накопителе;

сведения о количестве запланированных локаций, расположенных в Красноярском крае (природные, туристические, архитектурные и иные объекты, здания, строения, сооружения, позволяющие идентифицировать место съемки как территорию Красноярского края) (далее – локации, расположенные в Красноярском крае), запланированные Организацией к показу в рамках проекта.

4) смета проекта, включающая в себя обоснование полной стоимости проекта, сумму софинансирования Организацией, составляющую не менее 15% от суммы на реализацию проекта, направления расходования запрашиваемой суммы гранта с кратким обоснованием по разделам;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для Организации – юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для Организации – индивидуального предпринимателя), выданные территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе Организации);

6) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, полученная Организацией не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки, подтверждающая, что у Организации – налогоплательщика (плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента) на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или ее размер не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (представляется по инициативе Организации);

7) справка по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 31.12.2014 № НД-7-14/700@ «Об утверждении Порядка предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, форм выписки из реестра дисквалифицированных лиц и справки об отсутствии запрашиваемой информации», выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее 20 рабочих дней до даты

подачи заявки, подтверждающая отсутствие информации о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации, являющейся юридическим лицом, либо Организации – индивидуальном предпринимателе в реестре дисквалифицированных лиц (представляется по инициативе Организации).

8) справка, подписанная руководителем Организации либо уполномоченным им лицом, о том, что Организация не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цель, предусмотренную пунктом 1.3 Порядка (составляется в произвольной форме);

9) скриншот страницы сайта Росфинмониторинга об отсутствии сведений об Организации в перечнях, указанных в подпункте 7 пункта 2.5 Порядка (представляется по инициативе Организации);

10) скриншот страницы сайта Минюста России об отсутствии сведений об Организации в реестре иностранных агентов (представляется по инициативе Организации);

11) справка, подписанная руководителем Организации либо уполномоченным им лицом, о том, что Организация не имеет просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

12) согласие руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера Организации – юридического лица, Организации – индивидуального предпринимателя, представителя Организации, действующего по доверенности, на обработку агентством их персональных данных в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

13) соглашение о сотрудничестве с физическими лицами (со специалистом (ами), зарегистрированным (ыми) на территории Красноярского края, которых Организация планирует привлечь к процессу производства проекта (составляется в произвольной форме в случае привлечения указанных лиц).

14) копии документов, подтверждающих необходимый опыт, кадровый состав, материально-техническую базу для достижения результата и характеристики результата предоставления гранта.

2.8. Электронные копии документов, указанные в пункте 2.7 Порядка, должны быть выполнены с использованием технических средств в формате pdf, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих их двоякое толкование.

Агентство в целях подтверждения соответствия Организации требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка, не вправе требовать

от Организации представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у агентства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Организация представляет агентству указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.9. Датой представления Организацией заявки считается день подписания Организацией заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС.

Доступ агентству к представленным заявкам для их рассмотрения открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении.

2.10. Агентство в течение 10 рабочих дней с даты открытия доступа к заявкам рассматривает полученные заявки на предмет комплектности, соответствия их требованиям пунктов 2.8, 2.9 Порядка, а также на предмет соответствия Организации требованиям пункта 2.5 Порядка.

При наличии технической возможности проверка Организации на соответствие требованиям пункта 2.5 Порядка осуществляется агентством автоматически в ГИИС на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности проведения проверки соответствия Организации требованиям пункта 2.5 Порядка путем, предусмотренным абзацем вторым настоящего пункта, подтверждение такого соответствия осуществляется путем проставления в электронном виде отметок о соответствии Организации указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм.

Если при наступлении случая, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, Организация не представила по собственной инициативе один или несколько документов, предусмотренных пунктом 2.7 Порядка, которые представляются по инициативе Организации, агентство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок:

1) получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для Организации – юридического лица), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для Организации – индивидуального предпринимателя) с использованием интернет-сервиса Федеральной налоговой службы России, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) направляет межведомственный запрос в территориальный орган Федеральной налоговой службы о представлении документов, указанных в подпунктах 6, 7 пункта 2.7 Порядка или содержащихся в них сведений в порядке межведомственного взаимодействия;

3) осуществляет проверку в режиме реального времени сведений

об Организации в перечнях, указанных в подпунктах 7, 8 пункта 2.5 Порядка с использованием информации, размещенной на сайтах Росфинмониторинга и Минюста России;

По результатам рассмотрения заявки агентство в пределах срока, указанного в настоящем пункте, в отношении каждой заявки в форме приказа принимает одно из следующих решений:

о признании заявки соответствующей требованиям, указанным в объявлении, и допуске Организации к участию в отборе, при отсутствии оснований для отклонения заявки;

об отклонении заявки в случае наличия одного или нескольких оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.11 Порядка;

3) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала минимального проходного балла, который необходимо набрать по результатам оценки заявок Организаций для признания их победителями отбора в соответствии с пунктом 2.15 Порядка (далее – минимальный проходной балл).

Если по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки агентство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, принимает решение в форме приказа о признании отбора несостоявшимся, которое размещает на едином портале и официальном сайте агентства.

Если по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.11 Порядка, решение агентства о признании отбора несостоявшимся указывается в приказе, предусмотренном настоящим пунктом.

Если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала минимального проходного балла, агентство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, принимает решение в форме приказа о признании отбора несостоявшимся.

Приказ агентства о признании отбора несостоявшимся должен включать следующие сведения:

дата, время и место проведения отбора в соответствии с объявлением;

срок подачи заявок согласно объявлению;

основание признания отбора несостоявшимся.

В случае утраты технической возможности проведения отбора агентство принимает в форме приказа решение об отмене проведения отбора в любой срок до даты принятия приказа о результатах отбора.

В случае принятия агентством решения об отмене проведения отбора объявление об отмене отбора размещается на едином портале в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения с указанием причины

отмены.

В случае принятия агентством решения о признании отбора несостоявшимся или об отмене отбора, агентство вправе объявить повторный отбор до 1 сентября года предоставления гранта.

2.11. Основаниями для отклонения заявки Организации на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие заявки цели предоставления гранта, указанной в пункте 1.3 Порядка, и (или) перечню номинаций отбора, указанному в соответствии с подпунктом 20 пункта 2.4 Порядка;

2) несоответствие Организации требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка;

3) несоответствие представленных Организацией заявки и (или) документов требованиям, установленным в пункте 2.8, 2.9 Порядка;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.7 Порядка, за исключением документов, представляемых по инициативе Организации;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Организацией в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.5 Порядка;

6) подача Организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении;

7) нарушение Организацией порядка предоставления гранта, предусмотренное пунктом 5.5 Порядка, в году, предшествующем году предоставления гранта;

8) несоответствие Организации категории получателей гранта, предусмотренной пунктом 2.5 Порядка.

2.12. Оценка заявок, соответствующих требованиям, указанным в объявлении (далее – заявки, допущенные к участию в отборе), осуществляется Комиссией, действующей на основании положения.

2.13. Комиссия в срок не более 25 рабочих дней со дня принятия агентством приказа о допуске заявок, допущенных к участию в отборе, осуществляет их оценку в ГИИС.

Комиссия оценивает заявки на основании критериев оценки, установленных пунктом 2.14 Порядка, и формирует предложения агентству о предоставлении грантов, размерах грантов и (или) об отказе в предоставлении грантов по каждой заявке, допущенной к участию в отборе (далее – предложение). Предложение включается в протокол заседания Комиссии.

Решения Комиссии, принятые по результатам отбора, оформляются протоколом заседания комиссии, который формируется автоматически в ГИИС, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Комиссии в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его

подписания.

2.14. При проведении оценки заявок используются следующие критерии оценки:

- 1) соответствие содержания проекта номинации, определенной в объявлении о проведении конкурса;
- 2) детализация и обоснованность затрат на производство проекта;
- 3) соответствие проекта требованиям информационной безопасности, предусмотренным действующим законодательством;
- 4) объем собственных средств, которые Организация планирует привлечь для производства проекта (в процентах от общей стоимости проекта);
- 5) количество физических лиц (специалистов), зарегистрированных на территории Красноярского края, которых Организация планирует привлечь к процессу производства проекта;
- 6) количество локаций, расположенных в Красноярском крае, запланированных Организацией к показу, в соответствии с проектом;
- 7) уровень художественного содержания с учетом актуальности выбранной тематики, художественных достоинств, ценностного содержания, структурированности, логичности повествования проекта, соответствия его целевой аудитории, указанной в заявке.

2.15. По каждому критерию оценки заявкам выставляются баллы в соответствии с приложением к Порядку.

Суммарное количество баллов по каждой заявке заносится в сравнительную таблицу сопоставления заявок с присвоением Организациям порядковых номеров в зависимости от количества набранных баллов. Под первым номером заносится Организация, чья заявка набрала наибольшее количество баллов, под последним номером – наименьшее количество баллов.

Минимальный проходной балл равен 80 баллам.

2.16. Организации, заявки которых набрали максимальное количество баллов (имеющие наименьшие порядковые номера), предлагаются Комиссией для предоставления гранта. При равенстве баллов приоритет отдается Организациям, заявки которых набрали наибольшее количество баллов по критериям оценки, указанным в подпунктах 2–6 пункта 2.14 Порядка.

В случае если по критериям, указанным в подпунктах 2–6 пункта 2.14 Порядка, несколько Организаций набрали одинаковое количество баллов, приоритет отдается заявкам, поданным раньше в соответствии с датой представления Организацией заявки в ГИИС.

Количество рекомендованных для предоставления гранта Организаций зависит от объема запрашиваемых Организациями сумм гранта и объема бюджетных ассигнований, утвержденных агентству на соответствующий финансовый год для предоставления грантов.

В случае если общая сумма запрашиваемых средств в заявках, набравших максимальное количество баллов, превышает общую сумму средств гранта, расчет размера грантов для победителей отбора

осуществляется по формуле:

$$F_i = C_i \times P,$$

где:

F_i – размер гранта i -му победителю отбора, тыс. рублей;

C_i – объем средств, запрашиваемый победителем отбора (в соответствии с представленной сметой проекта) для i -го получателя гранта, тыс. рублей;

P – коэффициент процентного соотношения размера гранта, определяемый по формуле:

$$P = V_{фин} / \sum C_i,$$

где:

$V_{фин}$ – объем бюджетных ассигнований, предусмотренный агентству законом Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка, тыс. рублей;

$\sum C_i$ – сумма объемов средств, запрашиваемых победителями отбора (в соответствии с представленными сметами проектов) для i -го получателя гранта, тыс. рублей.

2.17. Агентство в течение 3 рабочих дней со дня получения предложений Комиссии принимает в форме приказа решение о предоставлении гранта с указанием размера гранта либо об отказе в предоставлении гранта.

2.18. Документ об итогах проведения отбора размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) грантов, с которым (и) заключается соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

2.19. Внесение изменений в документ об итогах проведения отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии документа об итогах проведения отбора путем формирования новой версии указанного документа об итогах проведения отбора с указанием причин внесения изменений.

2.20. Порядок распределения грантов между победителями отбора

и порядок взаимодействия с победителями отбора по результатам его проведения осуществляется в соответствии с разделом 3 Порядка.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Условиями предоставления гранта являются:

- 1) заключение соглашения в ГИИС в соответствии с типовой формой;
- 2) согласие Организации – победителя отбора на осуществление агентством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края (далее – органы государственного финансового контроля) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- 3) запрет на приобретение Организацией – победителем отбора за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

На дату не ранее 20 рабочих дней до даты заключения соглашения Организация – победитель отбора должна соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.5 Порядка, и вправе представить в агентство документы, предусмотренные подпунктами 5–7 пункта 2.7 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня размещения агентством документа об итогах проведения отбора.

Проверка Организации – победителя отбора на соответствие требованиям пункта 2.5 Порядка осуществляется агентством в порядке, установленном пунктом 2.10 Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня размещения документа об итогах проведения отбора.

В случае если по результатам проверки Организации – победителя отбора установлены основания для отказа в предоставлении гранта, агентство в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты окончания проведения проверки, принимает решение об отказе в предоставлении гранта Организации – победителю отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 3.2 Порядка.

3.2. Основания для отказа в предоставлении гранта Организации – победителю отбора:

- 1) несоответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным в пункте 2.8 Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.7 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

- 2) установление факта недостоверности информации, представленной Организацией – победителем отбора;

- 3) несоответствие Организации – победителя отбора требованиям пункта 2.5 Порядка;

4) признание Организации – победителя отбора уклонившейся от заключения соглашения (дополнительного соглашения).

3.3. Агентство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проверки, проводимой в соответствии с пунктом 3.1 Порядка, формирует в ГИИС проект соглашения и направляет его Организации – победителю отбора (далее – получатель) для подписания.

Получатель в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения проекта соглашения, подписывает проект соглашения и направляет посредством ГИИС для подписания в агентство.

В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения в ГИИС подписанного получателем проекта соглашения, агентство подписывает такой проект соглашения.

3.4. Размер гранта устанавливается в размере расходов Организации, предусмотренных в смете проекта и соответствующих направлениям расходования, указанным в пункте 3.7 Порядка, но не более предельного размера гранта, определенного пунктом 4 статьи 6 Закона Красноярского края от 24.11.2022 № 4-1300 «О государственной поддержке кинематографии в Красноярском крае».

3.5. Гранты предоставляются на основании соглашений, содержащих следующие обязательные условия:

1) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения агентству ранее доведенных бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

2) о запрете приобретения Организациями, получающими средства гранта на основании заключенного соглашения, а также иными лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов, за счет полученных из краевого бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) о согласии получателя на осуществление агентством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) обязательство получателя при заключении договоров (соглашений) включать в них согласие лиц, являющихся получателями средств на основании договоров (соглашений) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их

уставных (складочных) капиталах), на осуществление агентством в отношении них проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) о перечислении грантов на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям грантов в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

6) о получении прокатного удостоверения в срок не позднее 31 декабря года предоставления гранта;

7) о безвозмездной передаче агентству USB-флеш-накопителей с проектом в формате DVD или MPG4, HDD-накопителя (с открытым информационным ключом в системе криптозащиты для воспроизведения) с проектом в формате DCP в соответствии с прокатным удостоверением;

8) о заключении с агентством лицензионного договора на безвозмездную передачу простой (неисключительной) лицензии на использование проекта (прокат оригинала или экземпляра проекта, публичный показ проекта, его воспроизведение, распространение, сообщение в эфир, по кабелю, перевод или другая переработка проекта) на территории Красноярского края в срок не позднее 31 января года, следующего за годом предоставления гранта;

9) о презентации проекта на территории Красноярского края в срок не позднее одного года, следующего за годом предоставления гранта с предоставлением агентству USB-флеш-накопителя с видеозаписью презентации проекта (общая продолжительность видеозаписи не менее 10 минут и не более 30 минут в формате DVD или MPG4);

10) о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, на основании решения о наличии потребности в осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, принятого агентством по согласованию с министерством финансов Красноярского края в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 25.12.2024 № 1086-п «Об утверждении Порядка принятия главными распорядителями средств краевого бюджета решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности» (далее соответственно – решение о наличии потребности, Постановление № 1086-п).

3.6. Размер предоставляемого гранта определяется в следующем

порядке:

$$V_{\text{пс}} = \text{СР} - \text{СС},$$

где:

$V_{\text{пс}}$ – размер предоставляемого гранта на реализацию проекта, рублей;

СР – необходимый размер средств в соответствии со сметой проекта, представленной Организацией, рублей;

СС – размер собственных средств, которые Организация планирует направить на реализацию проекта, рублей.

3.7. Направлениями расходования средств гранта являются:

1) приобретение авторских и смежных прав:

приобретение прав на литературную основу;

приобретение прав на сценарий;

приобретение прав на музыку;

приобретение прав на кинохронику;

приобретение смежных прав на музыкальные произведения;

приобретение прав использования на другие объекты авторского права;

2) выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц и индивидуальных предпринимателей в рамках трудовых и гражданско-правовых отношений на оплату труда съемочной группы и услуги художественно-производственных профессий:

актеры/герои;

режиссер;

оператор;

звукорежиссер, звукооператор, ассистенты;

монтажер;

продюсер;

сценарист;

дизайнер;

прочие сотрудники съемочной группы, занятые монтажно-тонировочными работами, светотехникой, автотранспортом, операторской техникой, звукотехникой, а также консультанты, переводчики, помощники, редакторы, другие временные работники;

прочие затраты на персонал;

3) материальные затраты:

киноплёнка;

жесткие диски, флеш-память, HD-кассеты, видеоносители: Digital Betacam, DVD, CD и др.;

комплектующие и расходные материалы для офисной и компьютерной техники;

канцелярские товары;

прочие материалы, необходимые для создания проекта;

4) оплата аренды, работ и услуг по обеспечению производства:

реквизит;

операторская техника;

- звукозапись;
- осветительная техника;
- аренда производственных помещений;
- автотранспорт;
- специальное иное оборудование;
- 5) монтажно-тонировочные работы:
- услуги по монтажу проекта и аренде монтажных комплексов;
- услуги музыкальных студий;
- услуги по производству специальных эффектов;
- услуги по созданию титров и внутрикадровых надписей;
- речевое и шумовое озвучивание;
- разработка звуковых эффектов;
- перезапись;
- 6) поездки:
- проживание, включая оплату найма жилых помещений;
- оплата суточных;
- расходы по проезду;
- прочие командировочные расходы;
- 7) прочие расходы:

услуги по приемке проекта на государственное хранение в архив (в т.ч. технический контроль);

услуги по получению прокатного удостоверения;

налоги и сборы, установленные законодательством Российской Федерации;

услуги по получению разрешения на съемку;

услуги по изданию тиража проекта на USB-флеш-накопителе;

услуги по разработке дизайна афиши проекта.

3.8. В случае если проект соглашения не подписан получателем в срок, предусмотренный пунктом 3.3 Порядка, получатель признается уклонившимся от заключения соглашения.

Агентство в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.3 Порядка, принимает решение в форме приказа об отказе получателю в предоставлении гранта по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 3.2 Порядка. Приказ размещается в ГИСС не позднее дня, следующего за днем его подписания.

Не позднее дня, следующего за днем размещения приказа, указанного в абзаце втором настоящего пункта, агентство направляет предложение Комиссии определить Организации, следующие по рейтингу в сравнительной таблице сопоставления заявок.

В течение 3 рабочих дней со дня поступления предложения, Комиссия определяет Организации, следующие по рейтингу, формирует агентству предложение, включаемое в протокол Комиссии.

Агентство в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в документ об итогах проведения отбора вносит изменения в приказ агентства

о предоставлении грантов.

Заключение соглашения с Организацией, определенной получателем в соответствии с настоящим пунктом, осуществляется в порядке, установленном пунктами 3.1–3.3 Порядка.

3.9. В случае уменьшения агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, между агентством и получателем в ГИИС заключается дополнительное соглашение с указанием новых условий соглашения или осуществляется расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в красной бюджет.

В случаях внесения изменений в соглашение между агентством и получателем заключается дополнительное соглашение по форме согласно приложению к типовой форме в порядке, установленном пунктом 3.3 Порядка.

В случае расторжения соглашения между агентством и получателем заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения по форме согласно приложению к типовой форме в порядке, установленном пунктом 3.3 Порядка.

В случае если получатель не подписал дополнительное соглашение о расторжении в течение 5 рабочих дней со дня его получения, соглашение считается расторгнутым со дня истечения срока, установленного для его подписания.

3.10. Агентство в течение 60 календарных дней со дня подписания соглашения перечисляет грант на счет, открытый получателем в кредитной организации.

3.11. Результатом предоставления гранта является количество проектов, соответствующих следующим характеристикам:

количество выпущенных USB-флеш-накопителей и HDD-накопителей, на которые записан созданный проект;

наличие прокатного удостоверения на проект, выданного в соответствии с положениями Федерального закона от 22.08.1996 № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации», в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти в области кинематографии;

наличие документов, подтверждающих производство получателем гранта проекта на территории Красноярского края, указанных в пункте 4.2 Порядка.

Конкретные значения результата предоставления гранта и его характеристик устанавливаются в соглашении.

3.12. В случае использования в текущем финансовом году получателем средств, предоставленных в соответствии с соглашением, не в полном объеме остаток средств гранта может быть использован в течение очередного финансового года на ту же цель на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого агентством по согласованию с министерством финансов в соответствии с Постановлением № 1086-п.

В случае если получатель не представил в агентство обращение об использовании в текущем финансовом году не использованных остатков гранта в соответствии с Постановлением № 1086-п и (или) в случае отсутствия решения агентства о наличии потребности, остатки гранта, не использованные получателем в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет агентства, указанный в соглашении, в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления гранта.

4. Требования к представлению отчетности

4.1. Получатель, представляет по типовой форме, установленной соглашением, ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года не позднее 31 января года, следующего за отчетным, в ГИИС следующие отчеты:

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

о достижении значения результата предоставления гранта, а также характеристик результата.

Проверка и принятие агентством отчетов, представленных в соответствии с настоящим пунктом, осуществляется в срок не позднее 20 рабочих дней со дня их поступления.

4.2. К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по направлениям установленным пунктом 3.7 Порядка, прилагаются:

копии договоров, заключенных с целью реализации средств гранта и документов, подтверждающих факт выполнения работ (оказания услуг, поставки товаров) по данным договорам, в том числе копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказания услуг, поставки товаров), заверенные получателем (уполномоченным им лицом) в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

документы, подтверждающие собственные затраты получателя в объеме не менее 15% от объема средств на реализацию проекта, указанного в заявке.

Отчет о достижении значения результата предоставления гранта, а также

характеристик результата должен включать сведения о достижении результата предоставления гранта, а также характеристик результата в соответствии с пунктом 3.11 Порядка и подтверждающие их документы.

Ответственность за достоверность сведений, представляемых в рамках отчетности, указанной в пункте 4.1 Порядка, возлагается на получателей.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

5.1. Агентство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

5.2. Проверки получателей осуществляются органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверки соблюдения получателями порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, осуществляются агентством в течение 30 рабочих дней со дня получения отчетов, предусмотренных пунктом 4.1 Порядка.

5.3. Возврату в краевой бюджет подлежит грант в следующих случаях и размерах:

1) наличия неиспользованного в году предоставления гранта остатка гранта – в объеме неиспользованного остатка гранта;

2) нарушения получателем и лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем, цели предоставления гранта, указанной в пункте 1.3 Порядка, – в полном объеме;

3) нарушения получателем и лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем, условий и порядка предоставления гранта, выявленных по фактам проверок, проведенных агентством и (или) органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, – в полном объеме;

4) недостижения значения результата предоставления гранта – в размере, рассчитываемом по формуле, указанной в настоящем пункте.

В случае установления одного из оснований для возврата гранта, указанных в настоящем пункте, агентство в течение 10 рабочих дней со дня,

когда агентству стало известно о выявлении указанных оснований, принимает решение о возврате гранта в краевой бюджет с указанием оснований возврата гранта и размера гранта, подлежащего возврату.

Агентство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате гранта направляет получателю уведомление о принятом решении с приложением копии решения о возврате и требования о возврате средств (далее – Требование), в котором предусматриваются:

- 1) сумма гранта, подлежащая возврату в краевой бюджет;
- 2) лицевой счет агентства, на который должна быть перечислена сумма гранта, подлежащая возврату.

Получатель в течение 10 рабочих дней со дня направления агентством Требования обязан произвести возврат в краевой бюджет суммы гранта в размере, указанном в Требовании.

Объем средств, подлежащий возврату получателем в краевой бюджет ($V_{\text{возврата}}$), в случае недостижения значения результата предоставления гранта рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленный получателю, в рублях;

k – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM} D_i / n,$$

где:

n – общее количество характеристик результата предоставления гранта;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -ой характеристики результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -ой характеристики результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -ой характеристики результата предоставления гранта, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -ой характеристики результата предоставления гранта, на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -ой характеристики результата предоставления гранта, установленное соглашением.

5.4. В случае неисполнения получателем Требования агентство

обеспечивает взыскание соответствующих сумм гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

Основанием для освобождения получателя от возврата гранта в случае недостижения значения результата предоставления гранта является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы: землетрясение, ураган, смерч, торнадо, тайфун, цунами, буря, наводнение, засуха, заморозки, оползни, покрытие льдом моря или порта, эпидемия, пандемия, эпизоотия, военные операции любого рода, военные действия, война (объявленная или необъявленная), революция, восстание, гражданские волнения, блокада, захват власти, мобилизация, террористические акты, акты пиратства, забастовка, локаут, стачка, бойкот, запретительные меры государств, в том числе запрет экспорта или импорта, эмбарго, запрет торговых операций с отдельными странами из-за введения международных санкций; запрет перевода валюты, акты государственных органов или органов местного самоуправления.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, указанных в абзаце втором настоящего пункта, получатель представляет документы, подтверждающие такие обстоятельства, лично или через организацию почтовой связи по адресу агентства либо по адресу электронной почты агентства, указанным в объявлении.

5.5. Непредставление в установленные сроки получателями отчетов, указанных в пункте 4.1 Порядка, является нарушением порядка предоставления гранта.

Приложение
к Порядку предоставления
краевых грантов в форме субсидий
юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям
на поддержку документальной
кинематографии и проведения отбора
получателей указанных грантов
в форме субсидий

Критерии оценки заявок юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей для предоставления краевых грантов
в форме субсидий на поддержку документальной кинематографии
(далее – заявитель)

N п/п	Критерии	Оценка
1	2	3
1	Соответствие содержания проекта номинации, определенной в объявлении о проведении конкурса: соответствует не соответствует	максимум – 10 баллов 10 баллов 0 баллов
2	Детализация и обоснованность затрат на производство документальной кинематографии (документального фильма) (далее – проект): затраты, указанные в смете проекта, детализированы и обоснованы с учетом рыночной стоимости товаров и работ (услуг) и производством проекта затраты, указанные в смете проекта, обоснованы с учетом рыночной стоимости товаров и работ (услуг), но отсутствует детализация отдельных расходов не все затраты, указанные в смете проекта, обоснованы с учетом рыночной стоимости	максимум – 20 баллов 20 баллов 15 баллов 10 баллов

1	2	3
	товаров и работ (услуг) затраты, указанные в смете проекта, не обоснованы с учетом рыночной стоимости товаров и работ (услуг)	0 баллов
3	Соответствие проекта требованиям информационной безопасности, предусмотренным действующим законодательством: соответствует не соответствует	максимум – 10 баллов 10 баллов 0 баллов
4	Объем собственных средств, которые Организация планирует привлечь для производства проекта (в процентах от общей стоимости проекта): объем собственных средств более 20% объем собственных средств составляет более 16% и до 20% включительно объем собственных средств составляет от 15% до 16% включительно	максимум – 10 баллов 10 баллов 5 баллов 1 балл
5	Количество физических лиц (режиссер, сценарист, оператор, монтажер, камерамен, звукооператор, иные специалисты в области кинематографии), зарегистрированных на территории Красноярского края, которых Организация планирует привлечь к процессу производства проекта: 6 и более человек 4–5 человек 1–3 человека Заявитель не планирует привлечение специалистов, зарегистрированных на территории Красноярского края	максимум – 10 баллов 10 баллов 5 баллов 2 балла 0 баллов
6	Количество локаций, расположенных	максимум – 10

1	2	3
	в Красноярском крае (природные, туристические, архитектурные и иные объекты: здания, строения, сооружения позволяющие идентифицировать место съемки как территорию Красноярского края), запланированных Организацией к показу, в соответствии с проектом: более 10 локаций 4–10 локаций 1–3 локаций	баллов 10 баллов 5 баллов 1 балл
7	Уровень художественного содержания с учетом актуальности выбранной тематики, художественных достоинств, ценностного содержания, структурированности, логичности повествования проекта, соответствия его целевой аудитории, указанной в заявке: высокий уровень средний уровень низкий уровень	максимум – 30 баллов 30 баллов 20 баллов 10 баллов