



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.08.2023

г. Красноярск

№ 672-п

Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий организациям кинематографии (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Красноярского края, критериев конкурсного отбора организаций кинематографии для предоставления субсидий, перечня затрат, порядка определения объема субсидий, а также порядка возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядка представления отчетности, результатов предоставления субсидий

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 4 Закона Красноярского края от 24.11.2022 № 4-1300 «О государственной поддержке кинематографии в Красноярском крае», статьей 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 511-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие культуры и туризма» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления субсидий организациям кинематографии (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Красноярского края, критерии конкурсного отбора организаций кинематографии для предоставления субсидий, перечень затрат, порядок определения объема субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок

представления отчетности, результаты предоставления субсидий согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Исполняющий обязанности  
Председателя Правительства края

С.В. Верещагин

**Порядок и условия предоставления субсидий организациям кинематографии (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Красноярского края, критерии конкурсного отбора организаций кинематографии для предоставления субсидий, перечень затрат, порядок определения объема субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок представления отчетности, результаты предоставления субсидий**

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия предоставления субсидий организациям кинематографии (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Красноярского края (далее – субсидии, субсидии на обеспечение, субсидии на возмещение), критерии конкурсного отбора организаций кинематографии для предоставления субсидий, перечень затрат, порядок определения объема субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок представления отчетности, результаты предоставления субсидий (далее – Порядок) определяют общие положения о предоставлении субсидий, в том числе основания для отказа в предоставлении субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий, в том числе критерии и способ проведения отбора получателей субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при предоставлении, порядок и сроки возврата субсидий, а также порядок и сроки представления получателями субсидий отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

Для целей Порядка понятие «организации кинематографии» применяется в значении, установленном Федеральным законом от 22.08.1996 № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации» (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – организации кинематографии).

1.2. Целями предоставления субсидий являются:

финансовое обеспечение части затрат организаций кинематографии

в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Красноярского края (далее – край), тематика которых соответствует перечню приоритетных тем национальных фильмов для предоставления мер государственной поддержки кинематографии в виде субсидий на производство национальных и юбилейных фильмов в Красноярском крае, утвержденному постановлением Правительства Красноярского края от 05.05.2023 № 354-п (далее – Перечень приоритетных тем);

возмещение части затрат организаций кинематографии в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории края, тематика которых соответствует Перечню приоритетных тем.

Перечень затрат, подлежащих финансовому обеспечению (возмещению) в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории края, установлен приложением № 3 к Порядку.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе края о краевом бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

1.4. Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является министерство культуры края (далее – министерство).

1.5. К категории получателей субсидий относятся организации кинематографии.

1.6. Субсидии предоставляются организациям кинематографии по результатам конкурсного отбора с учетом предложений кинокомиссии края (далее – Кинокомиссия), созданной в соответствии со статьей 7 Закона Красноярского края от 24.11.2022 № 4-1300 «О государственной поддержке кинематографии в Красноярском крае» (далее – Закон края № 4-1300) и действующей на основании Положения о Кинокомиссии, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 28.02.2023 № 167-п (далее – Положение о Кинокомиссии).

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал бюджетной системы) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона края о краевом бюджете (закона края о внесении изменений в закон края о краевом бюджете).

## 2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Отбор организаций кинематографии для предоставления субсидий осуществляется министерством посредством конкурса на основании заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка, конкурсный отбор, конкурсный отбор на обеспечение, конкурсный отбор на возмещение),

направленных участниками конкурсного отбора в соответствии с пунктом 3.1 Порядка (далее – заявители).

Заявитель вправе представить на конкурсный отбор:

на обеспечение – не более одной заявки;

на возмещение – несколько заявок.

2.2. Конкурсный отбор проводится министерством в срок, установленный в объявлении о проведении конкурсного отбора (далее – объявление).

Решение о проведении конкурсного отбора (этапах его проведения), в том числе о сроках приема заявок, сроках представления документов, предусмотренных Порядком, принимается министерством в форме приказа:

в 2023 году – не позднее 15 сентября 2023 года;

в последующие годы – не позднее 1 марта текущего финансового года в случае доведения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Техническое и организационное обеспечение проведения конкурсного отбора осуществляет Краевое государственное автономное учреждение культуры «Енисей кино» (далее – уполномоченная организация).

Объявление о проведении конкурсного отбора размещается министерством на сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://krascult.krskstate.ru/> (далее – сайт министерства), на едином портале бюджетной системы путем размещения указателя страницы сайта министерства в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня издания министерством приказа о проведении конкурсного отбора с указанием следующей информации:

сроков проведения конкурсного отбора, а также информации о проведении этапов конкурсного отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

даты начала подачи заявок и даты окончания приема заявок заявителей для участия в 1 (первом) этапе конкурсного отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

даты начала и окончания приема документов заявителей для участия во 2 (втором) этапе конкурсного отбора на возмещение, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем начала приема документов;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченной организации, принимающей заявки;

результата предоставления субсидии согласно пункту 6.6 Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц сайта министерства;

требований к заявителям, установленных пунктом 2.3 Порядка, и перечня документов, представляемых заявителями в соответствии с пунктами 3.2, 5.2 Порядка;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 3.1 Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 3.4–3.15, 4.2, 5.3–5.9 Порядка;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение с министерством о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 09.01.2017 № 1 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств краевого бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из краевого бюджета» (далее – соглашение);

условий признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

условий предоставления субсидии;

даты размещения результатов конкурсного отбора на сайте министерства, на едином портале бюджетной системы путем размещения указателя страницы сайта министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора.

2.3. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель – юридическое лицо на дату формирования выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не должен иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у заявителя на дату подачи заявки должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем;

3) заявитель – юридическое лицо на дату формирования выписки из ЕГРЮЛ, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу – участнику отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) заявитель – юридическое лицо на дату формирования выписки из ЕГРЮЛ, выданной территориальным органом Федеральной налоговой

службы не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

5) заявитель на первое число месяца подачи заявки не должен являться получателем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цель, установленную пунктом 1.2 Порядка;

б) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

7) в реестре дисквалифицированных лиц на дату формирования справки об отсутствии запрашиваемой информации, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, должны отсутствовать сведения о дисквалификации руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера заявителя.

2.4. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) заявка с прилагаемыми к ней документами и документы, представляемые заявителем для участия во 2 (втором) этапе конкурсного отбора, соответствуют целям, указанным в пункте 1.2 Порядка;

2) заявитель соответствует категории получателей субсидии в соответствии с пунктом 1.5 Порядка и требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка;

3) производство национального фильма (частей национального фильма) запланировано на территории края;

4) не менее 50 процентов от общего объема затрат в связи с производством национального фильма (частей национального фильма) на территории края составляют затраты:

по договорам (соглашениям) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, заключенных с юридическими лицами, зарегистрированными на территории края либо у которых на территории края зарегистрированы обособленные подразделения, индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными на территории края, а также с физическими лицами,

применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и указавшими местом ведения своей деятельности край;

по трудовым договорам, заключенным с физическими лицами, зарегистрированными по месту жительства на территории края на момент производства национального фильма (части национального фильма) на территории края;

5) затраты в связи с производством национального фильма (частей национального фильма) на территории края, подтвержденные в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 5.2 Порядка, произведены не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки (в 2023 году – не ранее даты вступления в силу Закона края № 4-1300);

б) сценарий национального фильма соответствует Перечню приоритетных тем;

7) обязательство получателя субсидии на обеспечение соблюдать запрет на приобретение иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

8) согласие получателя субсидии на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условия предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ).

2.5. Конкурсный отбор проводится в 2 этапа.

3. Первый этап конкурсного отбора на предоставление субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Красноярского края

3.1. Для участия в 1 (первом) этапе конкурсного отбора заявитель в сроки, указанные в объявлении, представляет в уполномоченную организацию заявку по соответствующей форме, установленной приложением № 1 к Порядку, в зависимости от вида национального фильма (частей национального фильма), на бумажном носителе нарочным либо посредством почтового отправления по адресу: 660100, г. Красноярск, ул. Пролетарская, д. 153, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись, Федеральный закон № 63-ФЗ), по адресу электронной почты: [filmcommission@enisey-kino.ru](mailto:filmcommission@enisey-kino.ru).

Заявитель обязан обеспечить поступление заявки в уполномоченную организацию в период приема заявок, указанный в объявлении.



3.2. К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) копия устава заявителя;
- 2) копия приказа, протокола собрания учредителей или иного документа о назначении руководителя;
- 3) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (Код по КНД 1120101), выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки (представляется по собственной инициативе заявителя);
- 4) выписка из ЕГРЮЛ, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки (представляется по собственной инициативе заявителя);
- 5) справка об отсутствии запрашиваемых сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера заявителя на дату получения сведений, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки (представляется по собственной инициативе заявителя);
- 6) выписка из реестра акционеров, представляемая заявителем – акционерным обществом, имеющим два и более участника (акционера), или иной документ, содержащий в соответствии с законодательством Российской Федерации сведения о долях учредителей (участников) юридического лица в уставном (складочном) капитале юридического лица, предоставленный заявителем – коммерческим юридическим лицом, созданным в иной организационно-правовой форме;
- 7) сценарий национального фильма, соответствующий Перечню приоритетных тем (составляется в произвольной форме);
- 8) копия удостоверения национального фильма для незавершенного производством фильма;
- 9) списки лиц, являющихся членами творческой, съемочной/производственной групп (в соответствии с разделами 6, 7 приложения № 1 к Порядку), технического, административного составов, с указанием мест их постоянного жительства и основных мест работы (составляются в произвольной форме), с приложением согласий указанных лиц на обработку министерством и уполномоченной организацией их персональных данных и копий подтверждающих документов, в том числе:
  - паспорта гражданина Российской Федерации;
  - трудовых договоров;
- 10) календарно-постановочный план производства национального фильма (частей национального фильма) на территории края по форме, установленной приложением № 2 к Порядку;
- 11) финансовый план производства национального фильма (частей национального фильма) на территории края с обоснованием (составляется

заявителем в произвольной форме);

12) смета плановых затрат на производство национального фильма (частей национального фильма) на территории края (составляется заявителем в произвольной форме);

13) согласия руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера заявителя на обработку министерством и уполномоченной организацией их персональных данных и копии следующих документов указанных лиц:

паспорта гражданина Российской Федерации;

трудовых договоров и приказов о назначении на должность.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) поддаваться прочтению;

2) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

3) копии документов заверены на каждой странице документа руководителем заявителя или его представителем (с приложением документов, подтверждающих полномочия в соответствии с действующим законодательством), скреплены печатью (при наличии), с указанием даты, должности, расшифровки подписи;

4) при подаче заявки на бумажном носителе: пакет документов прошит, пронумерован и скреплен печатью (при наличии) и подписью заявителя с указанием общего количества листов;

5) при подаче заявки в форме электронного документа, документ должен быть подписан электронной подписью, соответствующей требованиям Федерального закона № 63-ФЗ.

3.4. Заявки с приложенными к ней документами, предусмотренными пунктом 3.2 Порядка, регистрируются уполномоченной организацией в журнале регистрации заявок в день их поступления с указанием регистрационного номера, даты, времени поступления. В случае поступления заявки в нерабочий день датой поступления заявки считается первый рабочий день после даты фактического поступления заявки.

Журнал регистрации заявок должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью уполномоченной организации.

Ответственность за соблюдение целей, условий и требований, установленных при предоставлении субсидии, за достоверность сведений, представленных в составе заявки, несет заявитель.

3.5. По требованию заявителя уполномоченной организацией выдается (направляется в электронной форме по адресу электронной почты, указанному заявителем в заявке) расписка в получении заявки с указанием даты и времени ее регистрации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления требования заявителя.

3.6. Уполномоченная организация в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, осуществляет проверку оформления заявки и комплектности прилагаемых к ней документов.

При поступлении документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченная организация в день регистрации документов осуществляет проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

3.7. Заявка не принимается уполномоченной организацией к рассмотрению и не возвращается заявителю в случае:

1) представления заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.2 Порядка, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе заявителя;

2) несоответствия заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, предусмотренным пунктами 3.1–3.3 Порядка, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе заявителя;

3) в случае подачи заявки в форме электронного документа, подписанного электронной подписью – выявление несоблюдения условий признания ее действительности, установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ;

4) поступления заявки в уполномоченную организацию после даты окончания приема заявок, указанной в объявлении.

Уведомление о том, что заявка не принята, направляется уполномоченной организацией с указанием причин в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявки способом, указанным в заявке, о чем уполномоченная организация делает в журнале регистрации заявок соответствующую запись.

3.8. В случае если заявка не принята уполномоченной организацией к рассмотрению в соответствии с пунктом 3.7 Порядка, заявитель вправе повторно направить заявку и прилагаемые документы в порядке, предусмотренном пунктом 3.1 Порядка, устранив причины, по которым заявка не была принята, не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении.

3.9. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 3, 4, 5 пункта 3.2 Порядка, уполномоченная организация посредством межведомственного запроса в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в течение 2 (двух) рабочих дней после проверки, предусмотренной пунктом 3.6 Порядка, запрашивает у территориального органа Федеральной налоговой службы:

1) сведения о наличии (отсутствии) у заявителя неисполненной

обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) выписку из ЕГРЮЛ в отношении заявителя;

3) сведения о наличии (отсутствии) записей в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером заявителя.

Документы и сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявке.

3.10. Заявки, за исключением не принятых уполномоченной организацией в соответствии с пунктом 3.7 Порядка, с прилагаемыми к ним документами, в том числе полученными уполномоченной организацией в порядке межведомственного взаимодействия, передаются уполномоченной организацией нарочным в министерство в течение 7 (семи) рабочих дней после даты окончания приема заявок, указанной в объявлении.

3.11. Министерство в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения от уполномоченной организации заявок и прилагаемых к ним документов рассматривает их и устанавливает наличие либо отсутствие оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 3.12 Порядка.

3.12. Основаниями для отклонения заявки и прилагаемых к ней документов является наличие одного или совокупности оснований:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;

2) недостоверность информации, указанной заявителем в заявке и представленных документах;

3) несоблюдение заявителем условий, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка.

3.13. По результатам рассмотрения заявок министерство принимает решение о допуске заявок к участию в конкурсном отборе в форме приказа с указанием допущенных и отклоненных заявок и в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.11 Порядка, уведомляет заявителей, чьи заявки отклонены, с указанием оснований отклонения заявки способом, указанным заявителем в заявке.

Министерство нарочным передает в уполномоченную организацию копию приказа о допуске заявок к участию в конкурсном отборе, рассмотренные заявки с приложенными к ним документами в срок не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о допуске заявок к участию в конкурсном отборе.

3.14. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от министерства рассмотренных заявок с приложенными к ним документами уполномоченная организация на основании приказа, указанного в пункте 3.13 Порядка, вносит соответствующую запись в журнал регистрации заявок и передает допущенные к участию в конкурсном отборе заявки с приложенными к ним документами, а также копию журнала регистрации

заявок в Кинокомиссию, о чем уведомляет заявителя способом, указанным заявителем в заявке.

3.15. Оценка заявок, допущенных к участию в конкурсном отборе, осуществляется Кинокомиссией в следующем порядке:

1) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления от уполномоченной организации заявок, допущенных к участию в конкурсном отборе, с приложенными к ним документами, а также копии журнала регистрации заявок, члены Кинокомиссии рассматривают и оценивают заявки с применением критериев, установленных приложением № 4 к Порядку (далее – критерии 1), и определяют перечень заявок, предлагаемых для участия во 2 (втором) этапе конкурсного отбора;

2) в перечень заявок, предлагаемых для участия во 2 (втором) этапе конкурсного отбора, не включаются заявки:

заявка на производство художественного (игрового) национального фильма (части национального фильма) – в случае если заявка набрала менее 30 баллов в разделах 1–5 или 0 баллов в разделе 7 критериев 1;

заявка на производство документального (неигрового) национального фильма (части национального фильма) – в случае если заявка набрала менее 25 баллов в разделах 1–5 критериев 1 или 0 баллов в разделе 7 критериев 1;

заявка на производство анимационного национального фильма (части национального фильма) – в случае если заявка набрала менее 30 баллов в разделах 1–4 критериев 1 или 0 баллов в разделе 6 критериев 1;

3) перечень заявок, предлагаемых для участия во 2 (втором) этапе конкурсного отбора, представляет собой:

при проведении конкурсного отбора на обеспечение – сравнительную таблицу заявок на получение субсидии на обеспечение (далее – сравнительная таблица);

при проведении конкурсного отбора на возмещение – перечень заявителей, подавших заявки на получение субсидии на возмещение (далее – перечень заявителей).

На основании оценочных листов, заполненных членами Кинокомиссии секретарь Кинокомиссии:

а) по каждой заявке на получение субсидии на обеспечение осуществляет подсчет итогового количества набранных баллов и присваивает заявкам порядковые номера от наибольшего количества баллов к наименьшему. При равенстве набранных баллов приоритет отдается заявке, зарегистрированной в более ранний срок;

б) по каждой заявке на получение субсидии на возмещение осуществляет подсчет итогового количества набранных баллов;

в) оформляет протокол заседания Кинокомиссии (далее – протокол 1 Кинокомиссии), в котором отражаются результаты 1 (первого) этапа конкурсного отбора, с приложением перечня заявок, предлагаемых для участия во 2 (втором) этапе конкурсного отбора, в котором указывает суммарное количество баллов по каждой заявке, и перечня заявителей, чьи заявки не набрали необходимое количество баллов в соответствии

с подпунктом 2 настоящего пункта, в 3 (трех) экземплярах, который подписывается секретарем Кинокомиссии и председательствующим на заседании;

г) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола один экземпляр протокола 1 Кинокомиссии направляет нарочным в уполномоченную организацию, один экземпляр протокола 1 Кинокомиссии направляет в министерство, один экземпляр протокола 1 Кинокомиссии остается в Кинокомиссии;

4) при проведении конкурсного отбора на обеспечение председательствующий на заседании Кинокомиссии назначает дату заседания Кинокомиссии для рассмотрения заявок на получение субсидии на обеспечение, прошедших во 2 (второй) этап конкурсного отбора, что отражается в Протоколе 1 Кинокомиссии.

Министерство в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения протокола 1 Кинокомиссии размещает информацию о результатах 1 (первого) этапа конкурсного отбора на сайте министерства.

3.16. Уполномоченная организация в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения протокола 1 Кинокомиссии уведомляет заявителей способом, указанным в заявке, о прохождении либо непрохождении во 2 (второй) этап конкурсного отбора. Заявителей, прошедших во 2 (второй) этап конкурсного отбора дополнительно уведомляет о необходимости:

в случае подачи заявки на получение субсидии на обеспечение осуществить презентацию проекта национального фильма на заседании Кинокомиссии в срок, который определен в соответствии с подпунктом 4 пункта 3.15 Порядка;

в случае подачи заявки на получение субсидии на возмещение представить документы, указанные в пункте 5.2 Порядка, в срок, установленный в объявлении, в уполномоченную организацию.

3.17. Министерство в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Протокола 1 Кинокомиссии размещает информацию о дате заседания Кинокомиссии для рассмотрения заявок, прошедших на 2 (второй) этап конкурсного отбора на обеспечение.

#### 4. Второй этап конкурсного отбора на предоставление субсидии на финансовое обеспечение части затрат в связи с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Красноярского края

4.1. Заявители, чьи заявки включены в сравнительную таблицу, и прошедшие во 2 (второй) этап конкурсного отбора на обеспечение, осуществляют презентацию проекта национального фильма (части национального фильма) на заседании Кинокомиссии.

Презентация проекта национального фильма должна содержать:

- 1) описание идеи, краткого содержания сценария, целевой аудитории;
- 2) режиссерское решение;

### 3) продюсерское решение.

По собственной инициативе заявителя, чьи заявки включены в сравнительную таблицу, вправе представить на заседание Кинокомиссии дополнительно: трейлер (краткий видеоролик о проекте национального фильма, при наличии), графическое описание проекта национального фильма (при наличии), вспомогательные изображения к проекту национального фильма (при наличии).

Один экземпляр материалов презентации передается заявителем в Кинокомиссию на заседании Кинокомиссии.

4.2. По итогам состоявшихся презентаций проектов национальных фильмов (частей национального фильма) Кинокомиссия:

1) оценивает проекты национальных фильмов (частей национальных фильмов), указанные в заявках, с применением критериев, установленных в разделе 1 приложения № 5 к Порядку (далее – критерии 2), члены Кинокомиссии заполняют и подписывают оценочные листы в отношении каждой заявки с указанием баллов, набранных заявителем по каждому критерию 2. Кинокомиссия формирует рейтинг заявок на основании итогового количества набранных баллов от большего к меньшему (далее – рейтинг заявок) с указанием количества баллов, набранных заявителями, предлагает признать победителем конкурсного отбора на обеспечение первого в рейтинге заявок заявителя, набравшего наибольшее количество баллов. При равенстве набранных баллов приоритет отдается заявке, зарегистрированной в более ранний срок.

Не могут быть предложены в качестве победителей конкурсного отбора на обеспечение заявителя, чьи заявки набрали менее 1 (одного) балла в любом разделе критериев 2;

2) определяет размер субсидии на обеспечение, который не может быть более максимального размера субсидии, предоставляемого одной организации кинематографии, ежегодно определяемого Правительством края.

Расчет размера субсидии победителю конкурсного отбора на обеспечение осуществляется Кинокомиссией по формуле:

$$A \geq C_f = C_m \times K,$$

где:

A – максимальный размер субсидии, предоставляемый одной организации кинематографии, ежегодно определяемый Правительством края, тыс. рублей;

$C_f$  – размер субсидии на обеспечение победителю конкурсного отбора на обеспечение, тыс. рублей;

$C_m$  – смета затрат в связи с производством национального фильма (части национального фильма) на территории края, тыс. рублей;

K – коэффициент, значение которого определяется в зависимости от количества набранных баллов при оценке заявок по критериям 1 и/или

исполнении дополнительных условий, указанных в определении значений коэффициентов далее:

а) художественный (игровой) национальный фильм (часть национального фильма):

$K = 0,3$  – количество баллов, набранных в разделах 1–5 критериев 1, составляет не менее 30;

$K = 0,4$  – количество баллов, набранных в разделах 1–6 критериев 1, при условии получения баллов по дополнительным критериям, указанным в разделе 6 критериев 1, равно или больше 50;

$K = 0,5$  – количество баллов, набранных в разделах 1–5 критериев 1, составляет не менее 30, и при этом выполнено одно или совокупность условий: лица, включенные в состав творческой группы, зарегистрированные на момент производства национального фильма по месту жительства на территории края, составляют не менее 70 процентов от общего состава членов творческой группы; объем затрат, указанных в подпункте 4 пункта 2.4 Порядка, составляет не менее 80 млн рублей; на территории края запланировано не менее 25 съемочных дней (смен);

б) документальный (неигровой) национальный фильм (часть национального фильма):

$K = 0,3$  – количество баллов, набранных в разделах 1–5 критериев 1, составляет не менее 25;

$K = 0,4$  – количество баллов, набранных в разделах 1–6 критериев 1, при условии получения баллов по дополнительным критериям, указанным в разделе 6 критериев 1, равно или больше 40;

$K = 0,5$  – количество баллов, набранных в разделах 1–5 критериев 1, составляет не менее 25, и при этом выполнено одно или совокупность условий: лица, включенные в состав творческой группы, зарегистрированные на момент производства национального фильма по месту жительства на территории края, составляют не менее 50 процентов от общего состава членов творческой группы; объем затрат, указанных в подпункте 4 пункта 2.4 Порядка, составляет более 7 млн рублей;

в) анимационный национальный фильм (часть национального фильма):

$K = 0,3$  – количество баллов, набранных в разделах 1–4 критериев 1, составляет не менее 30;

$K = 0,4$  – количество баллов, набранных в разделах 1–5 критериев 1, при условии получения баллов по дополнительным критериям, указанным в разделе 6 критериев 1, равно или больше 45;

$K = 0,5$  – количество баллов, набранных в разделах 1–5 критериев 1, составляет не менее 30, и при этом выполнено одно или совокупность условий: на территории края проводится не менее 50 процентов общего объема работ, включая подготовительный, производственный, монтажно-тонировочный период; объем затрат, указанных в подпункте 4 пункта 2.4 Порядка, составляет не менее 20 млн рублей;

3) решение Кинокомиссии оформляется протоколом заседания Кинокомиссии (далее – протокол 2 Кинокомиссии).



По итогам заседания Кинокомиссии секретарь Кинокомиссии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его проведения оформляет протокол 2 Кинокомиссии, который подписывается секретарем и председательствующим на заседании Кинокомиссии, содержащий предложение министерству о размере субсидии на обеспечение, рассчитанном в соответствии с настоящим пунктом, с указанием одного заявителя, предложенного в качестве победителя конкурсного отбора на обеспечение. К протоколу 2 Кинокомиссии прилагается рейтинг заявок, а также перечень заявителей, не принявших участие во 2 (втором) этапе конкурсного отбора на обеспечение по причине неявки, отказа от участия.

Протокол 2 Кинокомиссии с приложением рейтинга заявок составляется в 3 (трех) экземплярах. Один экземпляр протокола 2 Кинокомиссии передается секретарем Кинокомиссии в министерство нарочным в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания, один экземпляр передается в уполномоченную организацию, один экземпляр остается в Кинокомиссии.

4.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления протокола 2 Кинокомиссии министерство с учетом предложений Кинокомиссии принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии на обеспечение (далее – приказ № 1) победителю конкурсного отбора на обеспечение. Приказ № 1 в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его принятия размещается министерством на сайте министерства, на едином портале бюджетной системы путем размещения указателя страницы сайта министерства.

Министерство информирует заявителей о принятом решении способом, указанным в заявке.

Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия приказа № 1 направляет победителю конкурсного отбора на обеспечение проект соглашения для заключения в порядке, установленном пунктом 6.2 Порядка.

## 5. Второй этап конкурсного отбора на предоставление субсидий на возмещение части затрат организациям кинематографии в целях производства национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Красноярского края

5.1. Заявители, включенные в перечень заявителей для участия во 2 (втором) этапе конкурсного отбора на возмещение дополнительно представляют в уполномоченную организацию в срок, указанный в объявлении, документы, предусмотренные пунктом 5.2 Порядка, в порядке, предусмотренном пунктом 3.1 Порядка.

5.2. Документы, представляемые заявителем для участия во 2 (втором) этапе конкурсного отбора на возмещение (далее – Документы):

1) отчет о производстве национального фильма (частей национального фильма) на территории края по форме, установленной приложением 6 к Порядку;

2) фактическая смета затрат в связи с производством национального фильма (части национального фильма) на территории края, осуществленных не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки (в 2023 году – не ранее даты вступления в силу Закона края № 4-1300) (составляется заявителем в произвольной форме) с приложением заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного лица) заявителя копий следующих документов:

а) трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров, договоров (соглашений) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, заключенных с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (при наличии);

б) актов о приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в соответствии с условиями договоров (соглашений) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, и (или) счетов/счетов-фактур, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) накладных (при наличии);

в) документов, подтверждающих выплату заработной платы, оплату поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (ведомости начисления заработной платы, платежные поручения, и (или) товарные и кассовые чеки, и (или) кассовые ордера, и (или) чеки, бланки строгой отчетности или иной документ, подтверждающий факт оплаты товара, выполненных работ, оказанных услуг);

г) приказов о направлении работника заявителя в командировку, проездных документов (билетов), посадочных талонов;

3) информация о месте(ах) проведения съемок национального фильма (частей национального фильма) на территории края (составляется заявителем в произвольной форме);

4) утвержденный заявителем постановочный проект национального фильма (части национального фильма) (составляется заявителем в произвольной форме).

5.3. Документы, указанные в пункте 5.2 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) поддаваться прочтению;

2) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

3) подписаны (копии заверены на каждой странице документа) руководителем заявителя или его представителем (с приложением документов, подтверждающих полномочия в соответствии с действующим законодательством), скреплены печатью (при наличии), с указанием даты, должности, расшифровки подписи;

4) в случае представления документов на бумажном носителе: пакет документов прошит, пронумерован и скреплен печатью (при наличии) и подписью заявителя с указанием общего количества листов;

5) при подаче заявки в форме электронного документа документ должен быть подписан электронной подписью, соответствующей требованиям Федерального закона № 63-ФЗ.

#### 5.4. Уполномоченная организация:

1) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления регистрирует Документы в журнале регистрации документов, представляемых заявителем для участия во 2 (втором) этапе конкурсного отбора на возмещение, в день их поступления с указанием даты и времени поступления. В случае поступления Документов в нерабочий день датой их поступления считается первый рабочий день после даты фактического поступления. Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью уполномоченной организации;

2) в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации Документов, осуществляет их проверку. Документы не принимаются уполномоченной организацией к рассмотрению и возвращаются в случае:

а) представления заявителем неполного комплекта Документов;

б) несоответствия Документов требованиям, указанным в пункте 5.3 Порядка;

в) поступления Документов после даты окончания приема документов, указанной в объявлении;

3) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации Документов уведомляет заявителя о том, что Документы не приняты к рассмотрению, способом, указанным в заявке, и делает в журнале регистрации соответствующую запись. В случае если Документы не приняты уполномоченной организацией к рассмотрению в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта, заявитель вправе повторно направить Документы в порядке, предусмотренном пунктом 5.1 Порядка, устранив причины, по которым Документы не приняты, не позднее даты окончания приема документов, указанной в объявлении;

4) в течение 5 (пяти) рабочих дней после даты окончания приема документов, указанной в объявлении, передает Документы, за исключением не принятых в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта, нарочным в министерство.

#### 5.5. Министерство:

1) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от уполномоченной организации Документов рассматривает их и устанавливает наличие либо отсутствие оснований для отклонения Документов, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта;

2) основаниями для отклонения Документов является наличие одного или совокупности оснований:

а) недостоверность сведений в Документах, представленных заявителем;

б) сумма затрат в связи с производством национального фильма (частей национального фильма) на территории края, произведенных заявителем и подтвержденных документами в соответствии с пунктом 5.2 Порядка, составляет менее 50 процентов от общего объема затрат в связи

с производством национального фильма (частей национального фильма) на территории края;

в) несоответствие сведений, указанных в заявке и прилагаемых к ней Документах, сведениям, указанным в документах;

3) по результатам рассмотрения Документов принимает решение о допуске к участию во 2 (втором) этапе конкурсного отбора в форме приказа с указанием заявителей, чьи Документы допущены или отклонены для участия во 2 (втором) этапе конкурсного отбора, и в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, уведомляет об этом заявителей, чьи Документы отклонены, с указанием оснований для отклонения документов способом, указанным заявителем в заявке;

4) в срок не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о допуске Документов на 2 (второй) этап конкурсного отбора передает нарочным рассмотренные Документы в уполномоченную организацию.

5.6. Уполномоченная организация в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от министерства передает допущенные Документы к участию во 2 (втором) этапе конкурсного отбора, а также копию журнала регистрации документов в Кинокомиссию, о чем в тот же срок уведомляет заявителя(ей) способом, указанным в заявке.

#### 5.7. Кинокомиссия:

1) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления от уполномоченной организации Документов, допущенных к участию во 2 (втором) этапе конкурсного отбора, рассматривает их на заседании Кинокомиссии, осуществляет оценку с применением критериев, установленных в разделе 2 критериев 2.

Члены Кинокомиссии заполняют и подписывают оценочные листы в отношении Документов каждого заявителя с указанием баллов, набранных заявителем по каждому критерию 2. Кинокомиссия предлагает признать победителями конкурсного отбора на возмещение всех заявителей, чьи Документы набрали не менее 1 (одного) балла в каждом разделе критериев 2;

2) определяет размер субсидии на возмещение по каждому победителю конкурсного отбора на возмещение, который не может быть более максимального размера субсидии, предоставляемой одной организации кинематографии, ежегодно определяемого Правительством края, в соответствии с пунктом 5.8 Порядка.

5.8. Расчет средств субсидий для победителя(ей) конкурсного отбора на возмещение осуществляется Кинокомиссией по формуле:

$$F_i = C_i \times P,$$

где:

$F_i$  – размер субсидии на возмещение  $i$ -му победителю конкурсного отбора на возмещение, тыс. рублей;

$C_i$  – максимальный объем субсидии на возмещение победителю

конкурсного отбора на возмещение для  $i$ -го получателя субсидии на возмещение, тыс. рублей;

$P$  – коэффициент процентного соотношения размера субсидии.

Максимальный объем субсидии на возмещение победителю конкурсного отбора на возмещение для  $i$ -го получателя субсидии на возмещение определяется по формуле:

$$A \geq C_i = IR \times K,$$

где:

$A$  – максимальный размер субсидии, предоставляемый одной организации кинематографии, ежегодно определяемый Правительством края, тыс. рублей;

$C_i$  – максимальный объем субсидии на возмещение победителю конкурсного отбора на возмещение для  $i$ -го получателя субсидии, тыс. рублей;

$IR$  – размер подтвержденных затрат организации кинематографии, связанных с производством национального фильма (частей национального фильма) на территории края, включенных в перечень затрат согласно приложению № 3 к Порядку, тыс. рублей;

$K$  – коэффициент, значение которого определяется в соответствии с пунктом 4.2 Порядка.

Коэффициент процентного соотношения размера субсидии определяется по формуле:

$$1 \geq P = (V_{\text{фин}} - C_f) / \sum C_i,$$

где:

$P$  – коэффициент процентного соотношения размера субсидии. В случае если при расчете коэффициента процентного соотношения размера субсидии полученное значение больше 1 ( $P > 1$ ), значение коэффициента процентного соотношения размера субсидии  $P$  принимается равным 1 ( $P = 1$ );

$V_{\text{фин}}$  – объем бюджетных ассигнований, предусмотренный министерству законом края о краевом бюджете на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, тыс. рублей;

$C_f$  – размер субсидии на обеспечение победителю конкурсного отбора на обеспечение, определяемый по формуле в подпункте 2 пункта 4.2 Порядка, тыс. рублей. В случае если в текущем финансовом году не проводится конкурсный отбор на обеспечение,  $C_f$  принимается равным 0 (нулю);

$\sum C_i$  – сумма максимальных объемов субсидий на возмещение победителю(ям) конкурсного отбора на возмещение части затрат, определенных по формуле настоящего пункта для каждого  $i$ -го получателя субсидии, тыс. рублей.

5.9. По итогам заседания Кинокомиссии секретарь Кинокомиссии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его проведения готовит протокол заседания Кинокомиссии (далее – протокол 3 Кинокомиссии) в трех экземплярах, который подписывается секретарем Кинокомиссии и председательствующим на заседании и содержит предложение министерству о распределении субсидии на возмещение с указанием заявителя(ей), предложенного(ых) в качестве победителя(ей) конкурсного отбора на возмещение, и размера субсидии(й) на возмещение, определенного в соответствии с пунктом 5.8 Порядка. Один экземпляр протокола 3 Кинокомиссии передается секретарем Кинокомиссии в министерство нарочным в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания, один экземпляр передается уполномоченной организации, один экземпляр остается в Кинокомиссии.

5.10. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления протокола 3 Кинокомиссии министерство с учетом предложений Кинокомиссии принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии на возмещение (далее – приказ № 2) с указанием победителя(ей) конкурсного отбора на возмещение и заявителей, по которым принято решение об отказе в предоставлении субсидии. Приказ № 2 размещается министерством на сайте министерства, на едином портале бюджетной системы путем размещения указателя страницы сайта министерства.

5.11. Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия приказа № 2 направляет победителю (победителям) конкурсного отбора на возмещение проект соглашения для заключения в порядке, установленном пунктом 6.2 Порядка.

## 6. Условия и порядок предоставления субсидий

6.1. По результатам конкурсного отбора между министерством и получателем субсидии заключается соглашение в порядке, установленном пунктом 6.2 Порядка, которое должно содержать:

1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ и на включение таких положений в соглашение;

2) обязательство получателя субсидии на обеспечение не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) обязательство получателя субсидии на обеспечение включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками

(подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них проверок министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ, а также условие о запрете приобретения ими средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) обязательство получателя субсидии на обеспечение включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, предусмотренные абзацем вторым подпункта 4 пункта 2.4 Порядка, условие о запрете лицам, являющимся поставщиками (исполнителями, подрядчиками) по таким договорам (соглашениям), заключать договоры субподряда;

5) в качестве приложений к соглашению:

сценарий национального фильма;

календарно-постановочный план производства национального фильма (частей национального фильма) на территории края;

смета плановых затрат в связи с производством национального фильма (частей национального фильма) на территории края (при предоставлении субсидии на обеспечение);

фактическая смета затрат в связи с производством национального фильма (частей национального фильма) на территории края (при предоставлении субсидии на возмещение).

В случае внесения изменений в соглашение или при его расторжении между министерством и получателем субсидии заключается в порядке, установленном пунктом 6.2 Порядка, дополнительное соглашение к соглашению, соглашение о расторжении соглашения (далее – дополнительное соглашение).

Дополнительным соглашением могут вноситься изменения при условии соблюдения параметров, в соответствии с которыми предоставлена субсидия, в том числе установленных получателю субсидии коэффициентов при расчете размера субсидии.

В случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашении указываются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

6.2. Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня вступления в силу приказа № 1, приказа № 2 уведомляет получателя субсидии о принятом решении способом, указанным в заявке, и передает (направляет) получателю субсидий способом, указанным в заявке, проект соглашения

в 2 (двух) экземплярах для подписания.

Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем получения проекта соглашения, подписывает его в 2 (двух) экземплярах и представляет их на бумажном носителе нарочным или по почте в министерство по адресу: 660009, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ленина, 123а, для подписания.

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в министерство подписанного получателем субсидии проекта соглашения в 2 (двух) экземплярах министерство подписывает их и направляет один экземпляр подписанного министерством соглашения получателю субсидии способом, указанным в заявке.

6.3. Уклонение победителя конкурсного отбора от заключения соглашения:

6.3.1. В случае если получатель(и) субсидии(й) на возмещение в срок, установленный пунктом 6.2 Порядка, не представит(ят) в министерство подписанный со своей стороны проект соглашения в 2 (двух) экземплярах, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения. Соглашение в этом случае не заключается, субсидия не предоставляется.

Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней по истечении срока, установленного пунктом 6.2 Порядка, принимает приказ о признании победителя(ей) конкурсного отбора на возмещение уклонившимся(мися) от заключения соглашения, о чем уведомляет заявителя(ей) в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия приказа.

6.3.2. В случае если получатель субсидии на обеспечение в срок, установленный пунктом 6.2 Порядка, не представит в министерство подписанный со своей стороны проект соглашения в 2 (двух) экземплярах, министерство в течение 3 (трех) рабочих дней по истечении этого срока принимает приказ о признании победителя конкурсного отбора на финансовое обеспечение уклонившимся от заключения соглашения и уведомляет его об отказе в предоставлении субсидии в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявке.

Министерство в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия приказа о признании победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения уведомляет председателя Кинокомиссии о необходимости проведения внеочередного заседания Кинокомиссии для определения победителя конкурсного отбора, следующего по рейтингу заявок, и размера субсидии на обеспечение.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения уведомления от министерства, предусмотренного настоящим пунктом, председатель Кинокомиссии (заместитель председателя) в соответствии с Положением о Кинокомиссии назначает дату проведения внеочередного заседания.

По итогам внеочередного заседания Кинокомиссии секретарь Кинокомиссии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его проведения оформляет протокол Кинокомиссии, который подписывается секретарем и председательствующим на заседании Кинокомиссии, содержащий



предложение министерству о размере субсидии на обеспечение, рассчитанном в соответствии с пунктом 4.2 Порядка, и предложенном в качестве победителя конкурсного отбора на обеспечение заявителя с учетом рейтинга заявок.

Секретарь Кинокомиссии оформляет протокол внеочередного заседания Кинокомиссии в 3 (трех) экземплярах и в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола направляет один экземпляр в министерство, один экземпляр протокола передается в уполномоченную организацию, один экземпляр остается в Кинокомиссии.

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения протокола внеочередного заседания Кинокомиссии министерство издает приказ о предоставлении субсидии на обеспечение с указанием победителя конкурсного отбора на обеспечение и размера субсидии на обеспечение.

Не позднее дня, следующего за днем принятия приказа министерство размещает его на сайте министерства и уведомляет о принятом решении получателя субсидии способом, указанным в заявке.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня вступления в силу приказа министерство передает (направляет) получателю субсидии проект соглашения в двух экземплярах для подписания в порядке, указанном в пункте 6.2 Порядка.

6.4. Не подлежат финансовому обеспечению (возмещению) за счет средств субсидии:

расходы, не установленные перечнем затрат в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории края (приложение № 3 к Порядку);

расходы, не подтвержденные документами, предусмотренными подпунктом 1 пункта 5.2 Порядка, при предоставлении субсидий на возмещение части затрат в связи с производством национального фильма (частей национального фильма) на территории края;

расходы, не связанные с производством национального фильма (частей национального фильма) на территории края;

расходы, оплаченные за счет средств иных юридических или физических лиц;

расходы, связанные с приобретением транспорта и оборудования.

6.5. Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляется министерством в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения, на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашении получателями субсидий.

6.6. Результатом предоставления субсидии является реализация организацией кинематографии, получившей поддержку в форме субсидии, мероприятий, связанных с производством национального фильма (частей национального фильма) на территории края, тематика которых соответствует Перечню приоритетных тем (далее – мероприятия).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является соответствие реализованных мероприятий заявке получателя субсидии, прошедшей конкурсный отбор, сценарию национального

фильма, календарно-постановочному плану производства национального фильма (частей национального фильма) на территории края, сметой затрат в связи с производством национального фильма (частей национального фильма) на территории края.

Конкретное значение результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указывается в соглашении.

Эффективность предоставления субсидий оценивается ежегодно министерством на основании отчета получателя субсидии о достижении значения результата, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

## 7. Требования к отчетности

7.1. Получатели субсидии представляют в министерство на бумажном носителе нарочным либо посредством почтового отправления по адресу: 660009, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ленина, 123а, или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, по адресу электронной почты: mk915@minkult24.ru с сопроводительным письмом отчеты по формам, определенным типовой формой соглашения:

1) получатели субсидии на возмещение представляют отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, – до 15 января года, следующего за отчетным;

2) получатели субсидии на обеспечение представляют:

а) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (нарастающим итогом), – ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года – до 15 января года, следующего за отчетным;

б) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, – до 15 января года, следующего за отчетным. К отчету прилагаются:

отчет о производстве национального фильма (частей национального фильма) на территории края по форме, установленной приложением № 6 к Порядку;

фактическая смета затрат в связи с производством национального фильма (частей национального фильма) на территории края с приложением заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного лица) организации кинематографии копий документов, подтверждающих расходы в связи с производством национального фильма (частей национального фильма) на территории края, в том числе:

трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров, договоров (соглашений) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, заключенных с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (при наличии);

актов о приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в соответствии с условиями договоров (соглашений) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, и (или) счетов/счетов-фактур, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) накладных (при наличии);

документов, подтверждающих выплату заработной платы, оплату поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (ведомости начисления заработной платы, платежные поручения, и (или) товарные и кассовые чеки, и (или) кассовые ордера, и (или) чеки, бланки строгой отчетности или иные документы, подтверждающие факт оплаты товара, выполненных работ, оказанных услуг);

приказов о направлении работника получателя субсидии на обеспечение в командировку, проездных документов (билетов), посадочных талонов.

7.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности.

#### 8. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

8.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий.

Служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетная палата Красноярского края осуществляют проверки соблюдения получателями субсидий и лицами по договорам, заключенным с получателем субсидии, порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

8.2. Мониторинг достижения результата предоставления субсидий в целях финансового обеспечения части затрат в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории края проводится исходя из достижения значений результата предоставления субсидий, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

8.3. Мерой ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий является возврат в доход краевого бюджета субсидий в следующих случаях:

1) установление факта нарушения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидий, выявленных в том числе по фактам проверок, предусмотренных пунктом 8.1 Порядка;

2) недостижение значения результата и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением.

8.4. В случаях, указанных в пункте 8.3 Порядка, субсидии подлежат возврату в краевой бюджет в полном объеме.

8.5. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для возврата средств субсидий в краевой бюджет, направляет посредством почтового отправления получателю субсидий требование о возврате средств субсидии (далее – требование) с указанием оснований, срока возврата средств субсидии, размера средств субсидий, подлежащих возврату.

Возврат субсидии должен быть осуществлен получателем субсидии министерству в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования.

В случае отказа получателя субсидии возратить указанные средства субсидии средства субсидии взыскиваются министерством в судебном порядке.

8.6. Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата средств в краевой бюджет при недостижении значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, является документально подтвержденное получателем субсидии наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный непредотвратимый характер, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

8.7. В случае неисполнения обязательств по возврату субсидии в краевой бюджет в сроки, установленные в пункте 8.5 Порядка, получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

Приложение № 1  
к Порядку и условиям предоставления субсидий организациям кинематографии (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Красноярского края, критериям конкурсного отбора организаций кинематографии для предоставления субсидий, перечню затрат, порядку определения объема субсидий, а также порядку возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядку представления отчетности, результатам предоставления субсидий

Заявка на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий организациям кинематографии (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат в связи с производством художественных (игровых) национальных фильмов (частей художественных (игровых) национальных фильмов) на территории Красноярского края

1. Информация о заявителе	
1.1. Наименование организации кинематографии (полное и сокращенное)	
1.2. Организационно-правовая форма организации кинематографии	
1.3. ИНН/КПП организации кинематографии	
1.4. ОГРН организации кинематографии	
1.5. Основной вид экономической деятельности организации кинематографии (код ОКВЭД)	
1.6. Место нахождения (почтовый адрес) организации кинематографии	
1.7. Адрес организации кинематографии	
1.8. Дата государственной регистрации организации кинематографии в качестве юридического лица	
1.9. Адрес электронной почты организации кинематографии	
1.10. Адрес официального сайта организации кинематографии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии)	

1.11. Номер контактного телефона организации кинематографии	
1.12. Фамилия, имя, отчество руководителя/уполномоченного лица организации кинематографии	
1.13. Краткая информация об организации кинематографии (резюме организации кинематографии):	

2. Контактная информация уполномоченного лица организации кинематографии (является способом взаимодействия с организацией кинематографии)	
2.1. Фамилия, имя, отчество	
2.2. Должность	
2.3. Номер телефона	
2.4. Адрес электронной почты	

3. Информация о национальном фильме (частях национального фильма)	
3.1. Наименование национального фильма (частей национального фильма)	
3.2. Тип национального фильма (частей национального фильма) (отметить нужное)	<input type="checkbox"/> полнометражный художественный фильм <input type="checkbox"/> короткометражный художественный фильм <input type="checkbox"/> художественный сериал
3.3. Оригинальный язык/языки национального фильма (частей национального фильма)	
3.4. Жанр национального фильма (частей национального фильма)	
3.5. Литературная основа (если применимо). Укажите название литературного произведения и ФИО автора	
3.6. Хронометраж национального фильма (частей национального фильма) в минутах (хронометраж одного сезона для сериала)	
3.7. Количество серий в сезоне (для сериала)	
3.8. Краткое содержание (не более 2000 знаков):	
3.9. Режиссерская экспликация (не более 3000 знаков):	

4. Информация о контракте с дистрибьютором о прокате фильма (включая дистрибьюторов прав/телевизионных вещательные компании или SVOD-, VOD-платформы)	
4.1. Тип дистрибьютора	<input type="checkbox"/> дистрибьютор прав <input type="checkbox"/> телевизионная вещательная компания <input type="checkbox"/> SVOD-, VOD-платформа
4.2. Полное наименование дистрибьютора	
4.3. Организационно-правовая форма дистрибьютора	
4.4. Страна/город регистрации дистрибьютора	
4.5. Место нахождения и адрес дистрибьютора в стране регистрации	
4.6. Адрес электронной почты дистрибьютора	
4.7. Адрес официального сайта	

дистрибьютора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
4.8. Номер контактного телефона дистрибьютора	
4.9. ФИО руководителя/ответственного лица дистрибьютора	
4.10. Краткая информация о дистрибьюторе (резюме и портфолио проектов за последние 3 года работы):	

5. Информация о произведенных/планируемых затратах, связанных с производством национального фильма (частей национального фильма) на территории Красноярского края (далее – затраты)				
	Подготовительный период	Съемочный период	Монтажно-тонировочные работы (в т.ч. озвучание)	Итого
5.1. Общий объем затрат, тыс. руб.				
5.2. Объем затрат, предусмотренных в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.4 Порядка, тыс. руб.				
5.3. Соотношение объема затрат, предусмотренных в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.4 Порядка, к общему объему затрат, %				

6. Информация о съемочной группе			
	Общее количество задействованных специалистов	Из них физических лиц, зарегистрированных по месту жительства на территории Красноярского края	Соотношение физических лиц, зарегистрированных по месту жительства на территории Красноярского края, к общему количеству специалистов
6.1. Съемочная группа			___ процентов
6.2. Специалисты – физические лица, зарегистрированные на территории Красноярского края:			
6.2.1. Оператор-постановщик или оператор		да/нет	
6.2.2. Художник-постановщик или арт-директор		да/нет	
6.2.3. Художник по костюмам		да/нет	
6.2.4. Режиссер монтажа или монтажер		да/нет	
6.2.5. Художник по гриму		да/нет	
6.2.6. Линейный продюсер или директор съемочной группы		да/нет	
6.2.7. Постпродакшн координатор		да/нет	
6.2.8. Супервайзер визуальных эффектов		да/нет	
6.2.9. Звукорежиссер		да/нет	
6.2.10. Главный реквизитор		да/нет	
6.2.11. Второй режиссер		да/нет	

7. Информация о творческой группе			
	Общее количество задействованных специалистов	Из них физических лиц, зарегистрированных по месту жительства на территории Красноярского края	Соотношение физических лиц, зарегистрированных по месту жительства на территории Красноярского края, к общему количеству группы
7.1. Творческая группа			___ процентов
7.2. Специалисты – физические лица, зарегистрированные на территории Красноярского края:			
7.2.1. Режиссер		да/нет	
7.2.2. Сценарист		да/нет	
7.2.3. Продюсер или продюсеры (наделенные правами на национальный фильм (части национального фильма))		да/нет	
7.2.4. Композитор		да/нет	
7.2.5. Исполнители главных ролей и актеры второго плана		да/нет	

8. Информация о количестве съемочных дней			
	Дата начала (дд.мм.гггг)	Дата окончания (дд.мм.гггг)	Итого дней (исключая нерабочие дни)
8.1. Подготовительный период			
8.2. Общий съемочный период			
8.3. Съемочный период на территории Красноярского края			
8.4. Общий монтажно-тонировочный период (в т.ч. озвучание)			
8.5. Монтажно-тонировочный период (в т.ч. озвучание) на территории Красноярского края			
8.6. Количество съемочных дней на территории Красноярского края (включая экстерьерные, интерьерные и студийные съемки)			Соотношение к общему количеству съемочных дней ___ процентов

9. Информация о расходах на монтажно-тонировочный период (в т.ч. озвучание) и иных производственных расходах (тыс. руб.)		
	Стоимость	Соотношение
9.1. Общий бюджет на компьютерную графику		соотношение бюджета, указанного в п. 9.2, к бюджету, указанному в п. 9.1, ___ процентов
9.2. Бюджет на компьютерную графику, работы по созданию которой производятся на территории Красноярского края		
9.3. Общий бюджет на создание звукового оформления		соотношение бюджета, указанного в п. 9.4, к бюджету, указанному п. 9.3, ___ процентов
9.4. Бюджет на создание звукового оформления, работы по которому производятся		



на территории Красноярского края		
9.5. Общий бюджет на услуги по обработке изображения		соотношение бюджета, указанного в п. 9.6, к бюджету,
9.6. Бюджет на услуги по обработке изображения, работы по которой производятся на территории Красноярского края		указанному в п. 9.5, ___ процентов
9.7. Общий бюджет на специальные эффекты		соотношение бюджета,
9.8. Бюджет на специальные эффекты на территории Красноярского края		указанного в п. 9.8, к бюджету, указанному в п. 9.7, ___ процентов

10. Информация о съемочных локациях (в соответствии с представленным сценарием)		
	Количество	Соотношение к общему количеству
10.1. Общее количество сцен в сценарии		___ процентов
10.2. Количество сцен, съемки которых проводятся на территории Красноярского края		
10.3. Описание сцен, съемки которых проводятся на территории Красноярского края		
Номер сцены	Описание локации в соответствии со сценарием и съемочная локация на территории Красноярского края (если имеется на момент подачи заявления)	Описание сцены

11. Организация кинематографии выражает согласие на обработку персональных данных и на представление необходимой дополнительной информации, а также подтверждает достоверность представленных сведений. Организацией кинематографии выполнены все процедуры и получены согласия, необходимые для передачи персональных данных третьих лиц (в объеме, представленном организацией кинематографии) и обработки, хранения, передачи таких персональных данных (в объеме, представленном организацией кинематографии) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с целью осуществления и выполнения прав и обязанностей, соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, договоров, соглашений и порядков.

12. Персональные данные обрабатываются и хранятся в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

13. Организация кинематографии дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации кинематографии, о подаваемой организацией кинематографии заявке на участие в отборе, иной информации об организации кинематографии, связанной с участием организации кинематографии в конкурсном отборе (включая информацию о причинах

отклонения или объеме предоставленных средств в случае наступления соответствующих обстоятельств).

14. Организация кинематографии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

15. Организация кинематографии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации кинематографии.

17. Организация кинематографии не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

18. У организации кинематографии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем.

19. Организация кинематографии на первое число месяца подачи заявки не является получателем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цель, установленную пунктом 1.2 Порядка.

20. Организация кинематографии выражает согласие на осуществление в отношении нее Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Дата заполнения

Наименование организации  
кинематографии

Должность, ФИО руководителя  
организации кинематографии

Подпись

---

---

---

---

---

М.П. (при наличии)

**Заявка на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий организациям кинематографии (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат в связи с производством документальных (неигровых) национальных фильмов (частей документальных (неигровых) национальных фильмов) на территории Красноярского края**

<b>1. Информация о заявителе</b>	
1.1. Наименование организации кинематографии (полное и сокращенное)	
1.2. Организационно-правовая форма организации кинематографии	
1.3. ИНН/КПП организации кинематографии	
1.4. ОГРН организации кинематографии	
1.5. Основной вид экономической деятельности организации кинематографии (код ОКВЭД)	
1.6. Место нахождения (почтовый адрес) организации кинематографии	
1.7. Адрес организации кинематографии	
1.8. Дата государственной регистрации организации кинематографии в качестве юридического лица	
1.9. Адрес электронной почты организации кинематографии	
1.10. Адрес официального сайта организации кинематографии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии)	
1.11. Номер контактного телефона организации кинематографии	
1.12. Фамилия, имя, отчество руководителя/уполномоченного лица организации кинематографии	
1.13. Краткая информация об организации (резюме организации):	
<b>2. Контактная информация уполномоченного лица организации кинематографии (является способом взаимодействия с организацией кинематографии)</b>	
2.1. Фамилия, имя, отчество	
2.2. Должность	
2.3. Номер телефона	
2.4. Адрес электронной почты	
<b>3. Информация о национальном фильме (частях национального фильма)</b>	
3.1. Наименование национального фильма (частей национального фильма)	
3.2. Тип национального фильма (частей национального фильма) (отметить нужное)	<input type="checkbox"/> полнометражный документальный фильм; <input type="checkbox"/> короткометражный документальный фильм; <input type="checkbox"/> документальный сериал
3.3. Оригинальный язык/языки национального фильма (частей национального фильма)	
3.4. Хронометраж национального фильма (частей национального фильма) в минутах (хронометраж одного сезона для сериала)	

3.5. Количество серий в сезоне (для сериала)	
3.6. Краткое содержание (не более 2000 знаков):	
3.7. Режиссерская экспликация (не более 3000 знаков):	

4. Информация о контракте с дистрибьютором о прокате фильма (включая дистрибьюторов прав/телевизионных вещательных компаний или SVOD, VOD-платформ)	
4.1. Тип дистрибьютора	<input type="checkbox"/> дистрибьютор прав; <input type="checkbox"/> телевизионная вещательная компания; <input type="checkbox"/> SVOD, VOD-платформа
4.2. Полное наименование дистрибьютора	
4.3. Организационно-правовая форма дистрибьютора	
4.4. Страна/город регистрации дистрибьютора	
4.5. Место нахождения и адрес дистрибьютора в стране регистрации	
4.6. Адрес электронной почты дистрибьютора	
4.7. Адрес официального сайта дистрибьютора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
4.8. Номер контактного телефона дистрибьютора	
4.9. ФИО руководителя/ответственного лица дистрибьютора	
4.10. Краткая информация о дистрибьюторе (резюме и портфолио проектов за последние 3 года работы):	

5. Информация о произведенных/планируемых затратах, связанных с производством национального фильма (частей национального фильма) на территории Красноярского края (далее – затраты) (тыс. руб.)				
	Подготовительный период	Съемочный период	Монтажно-тонировочные работы (в т.ч. озвучание)	Итого
5.1. Общий объем затрат				
5.2. Объем затрат, предусмотренных в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.4 Порядка				
5.3. Соотношение объема затрат, предусмотренных в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.4 Порядка, к общему объему затрат, %				

6. Информация о съемочной группе			
	Общее количество задействованных специалистов	Из них физических лиц, зарегистрированных по месту жительства на территории Красноярского края	Соотношение физических лиц, зарегистрированных по месту жительства на территории Красноярского края, к общему количеству группы _____ процентов
6.1. Съемочная группа			

6.2. Специалисты – физические лица, зарегистрированные на территории Красноярского края:	
6.2.1. Оператор	да/нет
6.2.2. Оператор-постановщик или оператор	да/нет
6.2.3. Художник-постановщик или арт-директор	да/нет
6.2.4. Художник по костюмам	да/нет
6.2.5. Режиссер монтажа или монтажер	да/нет
6.2.6. Художник по гриму	да/нет
6.2.7. Линейный продюсер или директор съемочной группы	да/нет
6.2.8. Постпродакшн координатор	да/нет

7. Информация о творческой группе			
	Общее количество задействованных специалистов	Из них физических лиц, зарегистрированных по месту жительства на территории Красноярского края	Соотношение физических лиц, зарегистрированных по месту жительства на территории Красноярского края к общему количеству группы ___ процентов
7.1. Творческая группа			
7.2. Специалисты – физические лица, зарегистрированные на территории Красноярского края:			
7.2.1. Режиссер			да/нет
7.2.2. Автор сценария			да/нет
7.2.3. Продюсер или продюсеры (наделенные правами на национальный фильм (части национального фильма))			да/нет
7.2.4. Композитор			да/нет

8. Информация о количестве съемочных дней			
	Дата начала (дд.мм.гггг)	Дата окончания (дд.мм.гггг)	Итого дней (исключая нерабочие дни)
8.1. Подготовительный период			
8.2. Общий съемочный период			
8.3. Съемочный период на территории Красноярского края			
8.4. Общий монтажно-тонировочный период (в т.ч. озвучание)			
8.5. Монтажно-тонировочный период (в т.ч. озвучание) на территории Красноярского края			
8.6. Количество интерьерных и (или) студийных съемочных дней на территории Красноярского края			соотношение к общему количеству съемочных дней _____ процентов

9. Информация о расходах на монтажно-тонировочный период (в т.ч. озвучание) и иных производственных расходах (тыс. руб.)		
	Стоимость	Соотношение
9.1. Общий бюджет на компьютерную графику		соотношение бюджета, указанного в п. 9.2, к бюджету, указанному в п. 9.1, _____ процентов
9.2. Бюджет на компьютерную графику, работы по созданию которой произведены на территории Красноярского края		
9.3. Общий бюджет на создание звукового оформления		соотношение бюджета, указанного в п. 9.4, к бюджету, указанному в п. 9.3, _____ процентов
9.4. Бюджет на создание звукового оформления, работы по которому производятся на территории Красноярского края		
9.5. Общий бюджет на услуги по финальному монтажу, цветокоррекции и мастерингу		соотношение бюджета, указанного в п. 9.6, к бюджету, указанному в п. 9.5, _____ процентов
9.6. Бюджет на услуги по финальному монтажу, цветокоррекции и мастерингу, работы по которым производятся на территории Красноярского края		
9.7. Общий бюджет на специальные эффекты		соотношение бюджета, указанного в п. 9.8, к бюджету, указанному в п. 9.7, _____ процентов
9.8. Бюджет на специальные эффекты, работы по созданию которых производятся на территории Красноярского края		

10. Информация о съемочных локациях (в соответствии с представленными выписками из сценария)		
10.1. Описание сцен, съемки которых проводятся на территории Красноярского края		
Номер сцены	Съемочная локация на территории Красноярского края (если имеется на момент подачи заявления)	Описание сцены

11. Организация кинематографии выражает согласие на обработку персональных данных и на представление необходимой дополнительной информации, а также подтверждает достоверность представленных сведений. Организацией кинематографии выполнены все процедуры и получены согласия, необходимые для передачи персональных данных третьих лиц (в объеме, представленном организацией кинематографии) и обработки, хранения, передачи таких персональных данных (в объеме, представленном организацией кинематографии) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с целью осуществления и выполнения прав и обязанностей, соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, договоров, соглашений и порядков.

12. Персональные данные обрабатываются и хранятся в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

13. Организация кинематографии дает согласие на публикацию

(размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации кинематографии, о подаваемой организацией кинематографии заявке на участие в отборе, иной информации об организации кинематографии, связанной с участием организации кинематографии в конкурсном отборе (включая информацию о причинах отклонения или объеме предоставленных средств в случае наступления соответствующих обстоятельств).

14. Организация кинематографии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

15. Организация кинематографии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации кинематографии.

17. Организация кинематографии не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

18. У организации кинематографии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем.

19. Организация кинематографии на первое число месяца подачи заявки не является получателем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цель, установленную пунктом 1.2 Порядка.

20. Организация кинематографии выражает согласие на осуществление в отношении него министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.



Дата заполнения

Наименование организации  
кинематографии

Должность, ФИО руководителя  
организации кинематографии

Подпись

---

---

---

---

М.П. (при наличии)

Заявка на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий  
организациям кинематографии (за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение (возмещение)  
части затрат в связи с производством анимационных национальных фильмов  
(частей анимационных национальных фильмов)  
на территории Красноярского края

1. Информация о заявителе	
1.1. Наименование организации кинематографии (полное и сокращенное)	
1.2. Организационно-правовая форма организации кинематографии	
1.3. ИНН/КПП организации кинематографии	
1.4. ОГРН организации кинематографии	
1.5. Основной вид экономической деятельности организации кинематографии (код ОКВЭД)	
1.6. Место нахождения (почтовый адрес) организации кинематографии	
1.7. Адрес организации кинематографии	
1.8. Дата государственной регистрации организации кинематографии в качестве юридического лица	
1.9. Адрес электронной почты организации кинематографии	
1.10. Адрес официального сайта организации кинематографии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии)	
1.11. Номер контактного телефона организации кинематографии	
1.12. Фамилия, имя, отчество руководителя/ уполномоченного лица организации кинематографии	
1.13. Краткая информация об организации кинематографии (резюме организации):	
2. Контактная информация уполномоченного лица организации кинематографии (является способом взаимодействия с организацией кинематографии)	
2.1. Фамилия, имя, отчество	
2.2. Должность	
2.3. Номер телефона	
2.4. Адрес электронной почты	
3. Информация о национальном фильме (частях национального фильма)	
3.1. Наименование национального фильма (частей национального фильма)	
3.2. Тип национального фильма (частей национального фильма) (отметить нужное)	<input type="checkbox"/> полнометражный анимационный фильм; <input type="checkbox"/> короткометражный анимационный фильм; <input type="checkbox"/> анимационный сериал
3.3. Оригинальный язык/языки национального фильма (частей национального фильма)	
3.4. Жанр национального фильма (частей национального фильма)	
3.5. Литературная основа (если применимо). Укажите	

название литературного произведения и ФИО автора	
3.6. Хронометраж аудиовизуальной продукции в минутах (хронометраж одного сезона для сериала)	
3.7. Количество серий в сезоне (для сериала)	
3.8. Краткое содержание (не более 2000 знаков):	
3.9. Режиссерская экспликация (не более 3000 знаков):	

4. Информация о контракте с дистрибьютором о прокате фильма (включая дистрибьюторов прав/телевизионных вещательных компаний или SVOD, VOD-платформ)	
4.1. Тип дистрибьютора	<input type="checkbox"/> дистрибьютор прав; <input type="checkbox"/> телевизионная вещательная компания; <input type="checkbox"/> SVOD, VOD-платформа
4.2. Полное наименование дистрибьютора	
4.3. Организационно-правовая форма дистрибьютора	
4.4. Страна/город регистрации дистрибьютора	
4.5. Место нахождения и адрес дистрибьютора в стране регистрации	
4.6. Адрес электронной почты дистрибьютора	
4.7. Адрес официального сайта дистрибьютора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
4.8. Номер контактного телефона дистрибьютора	
4.9. ФИО руководителя/ответственного лица дистрибьютора	
4.10. Краткая информация о дистрибьюторе (резюме и портфолио проектов за последние 3 года работы):	

5. Информация о произведенных/планируемых затратах, связанных с производством национального фильма (частей национального фильма) на территории Красноярского края (далее – затраты) (тыс. руб.)						
	Подготовительный период	Производственный период	Соотношение	Монтажно-тонировочные работы (в т.ч. озвучание)	Соотношение	Итого
5.1. Общий объем затрат			— процентов		— процентов	
5.2. Объем затрат, предусмотренных в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.4 Порядка			— процентов		— процентов	

6. Информация о производственной группе		
	Общее число задействованных специалистов на территории Красноярского края	Из них жителей Красноярского края
6.1. Производственная группа		
6.2. Специалисты – физические лица, зарегистрированные на территории Красноярского		

края:	
6.2.1. Супервайзер по анимации	да/нет
6.2.2. Художник по персонажам	да/нет
6.2.3. Художник по локациям или художник по фонам	да/нет
6.2.4. Супервайзер по моделированию	да/нет
6.2.5. Супервайзер по лейаутам	да/нет
6.2.6. Супервайзер по визуализации	да/нет
6.2.7. Супервайзер по композитингу	да/нет
6.2.8. Режиссер монтажа или монтажер	да/нет

7. Информация о творческой группе			
	Общее количество задействованных специалистов	Из них физических лиц, зарегистрированных по месту жительства на территории Красноярского края	Соотношение физических лиц, зарегистрированных по месту жительства на территории Красноярского края, к общему количеству группы ____ процентов
7.1. Творческая группа			
7.2. Специалисты – физические лица, зарегистрированные на территории Красноярского края:			
7.2.1. Режиссер-постановщик			да/нет
7.2.2. Сценарист			да/нет
7.2.3. Продюсер или продюсеры (наделенные правами на национальный фильм (части национального фильма))			да/нет
7.2.4. Композитор			да/нет
7.2.5. Актеры дубляжа – исполнители главных ролей и актеры второго плана			да/нет
7.2.6. Деятели искусств не из отрасли анимации			да/нет

8. Информация о периоде проведения работ		
	Дата начала (дд.мм.гггг)	Дата окончания (дд.мм.гггг)
8.1. Общий период работ, включая подготовительный, производственный и монтажно-тонировочный периоды		
8.2. Период работ на территории Красноярского края, включая подготовительный, производственный и монтажно-тонировочный периоды		

9. Информация о количестве сцен в сценарии (в соответствии с представленными выписками из сценария)		
	Количество	Соотношение к общему количеству ____ процентов
9.1. Общее количество сцен в сценарии		
9.2. Количество сцен в сценарии, в которых проводятся какие-либо работы на территории Красноярского края		
9.3. Описание сцен, в которых проводятся какие-либо работы на территории Красноярского края		

Номер сцены	Описание сцены	Краткое описание технического задания в сцене

10. Организация кинематографии выражает согласие на обработку персональных данных и на представление необходимой дополнительной информации, а также подтверждает достоверность представленных сведений. Организацией кинематографии выполнены все процедуры и получены согласия, необходимые для передачи персональных данных третьих лиц (в объеме, представленном организацией кинематографии) и обработки, хранения, передачи таких персональных данных (в объеме, представленном организацией кинематографии) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с целью осуществления и выполнения прав и обязанностей, соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, договоров, соглашений и порядков.

11. Персональные данные обрабатываются и хранятся в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

12. Организация кинематографии дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации кинематографии, о подаваемой организацией кинематографии заявке на участие в отборе, иной информации об организации кинематографии, связанной с участием организации кинематографии в конкурсном отборе (включая информацию о причинах отклонения или объеме предоставленных средств в случае наступления соответствующих обстоятельств).

13. Организация кинематографии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

14. Организация кинематографии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации кинематографии.

16. Организация кинематографии не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

17. У организации кинематографии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем.

18. Организация кинематографии на первое число месяца подачи заявки не является получателем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цель, установленную пунктом 1.2 Порядка.

19. Организация кинематографии выражает согласие на осуществление в отношении него министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Дата заполнения

Наименование организации  
кинематографии

Должность, ФИО руководителя  
организации кинематографии

Подпись

---

---

---

---

---

М.П. (при наличии)



Дата заполнения  
Наименование организации  
кинematографии  
Должность, ФИО руководителя  
организации кинematографии  
Подпись

---

---

---

---

М.П. (при наличии)



### Приложение № 3

к Порядку и условиям предоставления субсидий организациям кинематографии (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Красноярского края, критериям конкурсного отбора организаций кинематографии для предоставления субсидий, перечню затрат, порядку определения объема субсидий, а также порядку возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядку представления отчетности, результатам предоставления субсидий

#### Перечень затрат в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Красноярского края

1. Затраты на выплату гонораров лицам, являющимся членами творческой, съемочной/производственной групп, технического и административного составов, зарегистрированным по месту жительства на территории Красноярского края.

2. Затраты на оплату услуг по организации и производству съемок, предусматривающих обеспечение участия членов творческой съемочной/производственной групп, технического и административного составов, зарегистрированных по месту жительства на территории Красноярского края, в съемочной процессе, связанном с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Красноярского края.

3. Затраты на оплату командировочных расходов, понесенных в период производства национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Красноярского края.

4. Затраты на оплату проживания членов творческой и съемочной/производственной групп, технического и административного составов.

5. Затраты на оплату услуг:

- 1) по обработке пленки, переводу видеоизображения на кинопленку;
- 2) по подбору съемочных локаций;
- 3) по копированию национального фильма (части национального фильма) с носителя на носитель;

4) по выводу цифровой информации на профессиональный цифровой формат записи видеоизображения и звука;

5) по изготовлению исходных материалов национального фильма (части национального фильма);

6) по организации и обеспечению монтажно-тонировочного процесса кино- и видеоматериалов национального фильма (части национального фильма), звуко- и фонозаписи и исполнения музыки, речевому и шумовому озвучанию национального фильма (части национального фильма), перезаписи киновидеозвукоматериалов;

7) по организации и обеспечению комбинированных съемок, компьютерной обработке, созданию титров, изготовлению компьютерной графики, изготовлению спецэффектов, постановке трюков;

8) по декорационно-техническому оформлению, изготовлению реквизита, мебели, декораций, кукол, использованию технических приспособлений, анимации, моделированию, пошиву костюмов;

9) по созданию художественного образа (услуги гримеров, парикмахеров, стилистов, постижеров);

10) по медицинскому страхованию членов творческой и съемочной/производственной групп, технического и административного составов и оказанию им первой медицинской помощи на съемочной площадке;

11) по обеспечению пожарной безопасности на съемочной площадке;

12) по охране общественного порядка на съемочной площадке;

13) по использованию сил и средств военно-воздушных, сухопутных и других родов войск, иных военизированных организаций в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории края;

14) по организации питания на съемочной площадке;

15) по техническому и организационному обеспечению съемочной площадки (специальный автотранспорт, световое, звуковое, иное специализированное обеспечение, административное сопровождение съемочного процесса);

16) по получению разрешения на съемки;

17) информационно-консультационных услуг, связанных с организацией съемочного процесса;

18) клининговых услуг, связанных с подготовкой съемочной площадки или приведению в первоначальный вид места съемок;

19) по постановке трюков;

20) по подбору актеров, в том числе привлечению актеров актерскими агентствами;

21) транспортных услуг (включая услуги специализированного транспорта), в том числе фрахтования, предоставления стоянок для транспортных средств (включая гужевые повозки), задействованных в организации работы съемочной площадки и производства национальных фильмов (частей национальных фильмов);

22) билетных агентств, связанных с проездом членов творческой и съемочной/производственной групп, технического и административного составов, задействованных в производстве национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Красноярского края, в пределах Российской Федерации;

23) по обустройству и уборке территории, на которой расположена съемочная площадка.

5. Затраты на оплату приобретения исключительных и неисключительных имущественных прав на использование аудиовизуальных произведений и иных объектов авторского права и смежных прав.

6. Затраты на оплату приобретения:

1) расходных материалов (грим, косметические средства (в том числе декоративные), исходящий реквизит), реквизита, мебели, кукол (в том числе манекенов), костюмов, пиротехнических материалов, иных расходных материалов, связанных с кинопроизводственным процессом;

2) предметов и средств гигиены, необходимых для обеспечения санитарных норм на съемочных площадках;

3) горюче-смазочных материалов для обеспечения работы транспорта (в том числе специализированного), задействованного в съемках национального фильма (части национального фильма) на территории Красноярского края;

4) средств пожарной безопасности.

7. Затраты на оплату аренды:

1) транспорта (в том числе специализированного), задействованного в съемках национального фильма (части национального фильма) на территории Красноярского края;

2) квадрокоптера;

3) натуральных объектов и интерьеров, павильонов, студий звукозаписи, помещений для съемок, бытовых помещений для актеров и членов съемочной группы;

4) мебели, постановочного реквизита, костюмов, животных;

5) предметов, необходимых для обеспечения санитарных норм на съемочных площадках;

6) специальных средств связи для обеспечения оперативной связи на съёмочной площадке, в том числе в районах с необеспеченной или затрудненной связью (включая минирадиостанции и средства спутниковой связи);

7) операторской, звукозаписывающей и осветительной техники, специальных технических приспособлений.

8. Затраты на тифлокомментирование и субтитрование фильма для лиц с ограниченными возможностями по слуху и зрению, производящиеся в соответствии со статьями 8 и 9 Федерального закона от 22.08.1996 № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации», и субтитрование фильма на иностранном языке, если это необходимо в ходе реализации сценария фильма.

9. Затраты на оплату общестудийных расходов на приобретение специфических товаров и услуг, за исключением предусмотренных пунктами 1–8 перечня затрат, связанных с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Красноярского края и необходимых в ходе реализации сценария национального фильма (части национального фильма) (не более 10 % расходов).

Приложение № 4  
к Порядку и условиям предоставления субсидий организациям кинематографии (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Красноярского края, критериям конкурсного отбора организаций кинематографии для предоставления субсидий, перечню затрат, порядку определения объема субсидий, а также порядку возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядку представления отчетности, результатам предоставления субсидий

Критерии 1 (первого) этапа конкурсного отбора организаций кинематографии для предоставления субсидий организациям кинематографии (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Красноярского края

Художественные (игровые) национальные фильмы (части художественных (игровых) национальных фильмов)		
Раздел 1		
1	Количество съемочных дней на территории Красноярского края (включая экстерьерные, интерьерные и студийные съемки)	менее 6 съемочных дней – 0 баллов
		от 6 до 12 съемочных дней – 5 баллов
		от 13 до 18 съемочных дней – 10 баллов
		не менее 19 съемочных дней – 15 баллов
2	Процентное соотношение количества съемочных дней (включая экстерьерные, интерьерные и студийные съемки) на территории Красноярского края к общему количеству съемочных дней	менее 10 процентов – 0 баллов
		до 30 процентов – 5 баллов
		30 процентов и более – 10 баллов

Раздел 2		
3	Не менее чем у двух из следующих физических лиц, включенных в состав творческой группы, основное место работы расположено на территории Красноярского края: режиссер; сценарист; композитор; продюсер; исполнители главных ролей; исполнители ролей второго плана	соответствует – 5 баллов
		не соответствует – 0 баллов
4	Не менее чем у двух из следующих физических лиц, включенных в список съемочной группы, основное место работы расположено на территории Красноярского края: оператор-постановщик или оператор; художник-постановщик или арт-директор; художник по костюмам; режиссер монтажа или монтажер; художник по гриму; звукорежиссер; главный реквизитор; второй режиссер; линейный продюсер или директор съемочной группы; администратор постпроизводства (пост-продакшн координатор); разработчик визуальных эффектов (супервайзер визуальных эффектов)	имеется – 5 баллов
		отсутствует – 0 баллов
5	Физические лица, включенные в состав творческой группы, основное место работы которых расположено на территории Красноярского края, составляют не менее 50 процентов от общего состава творческой группы	да – 10 баллов
		нет – 0 баллов
Раздел 3		
6	Срок деятельности организации	менее 1 года – 0 баллов

	кинематографии	от 1 года до 3 лет – 5 баллов
		от 3 до 5 лет – 10 баллов
		более 5 лет – 15 баллов
Раздел 4		
7	Сюжет национального фильма (части национального фильма) основан на событиях, связанных с историей, культурой, мифологией Красноярского края, или является интерпретацией прошлого, настоящего или будущего Красноярского края либо посвящен исторической или современной личности, связанной с Красноярским краем	да – 5 баллов нет – 0 баллов
8	Сюжет национального фильма (части национального фильма) основан на литературном произведении или на адаптированном произведении других видов искусств (изобразительное искусство, музыка и т.п.), автором которого является житель и (или) уроженец Красноярского края	да – 5 баллов нет – 0 баллов
9	Один из главных героев национального фильма (части национального фильма) является участником событий, связанных с историей, культурой, мифологией Красноярского края, или интерпретации прошлого, настоящего или будущего Красноярского края или является представителем этнических меньшинств Красноярского края	да – 5 баллов нет – 0 баллов
Раздел 5		
10	На территории Красноярского края проводятся работы по созданию компьютерной графики	да – 5 баллов нет – 0 баллов
11	На территории Красноярского края проводятся работы по созданию звукового оформления	да – 5 баллов нет – 0 баллов

12	На территории Красноярского края проводятся работы по обработке изображения	да – 5 баллов
		нет – 0 баллов
13	На территории Красноярского края проводятся работы по созданию специальных эффектов	да – 5 баллов
		нет – 0 баллов
Раздел 6. Дополнительные критерии		
14	Процентное соотношение количества сцен, съемки которых проводятся на территории Красноярского края, к общему количеству сцен в сценарии	менее 5 процентов – 0 баллов
		от 5 до 20 процентов общего числа сцен в сценарии – 5 баллов
		от 21 до 30 процентов от общего числа сцен в сценарии – 10 баллов
		более 30 процентов от общего числа сцен в сценарии – 15 баллов
15	Объем затрат, связанных с производством национального фильма (частей национального фильма) на территории Красноярского края, предусмотренных в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.4 Порядка	менее 3 млн руб. – 0 баллов
		от 3 до 25 млн руб. – 5 баллов
		от 25 до 50 млн руб. – 10 баллов
		более 50 млн руб. – 15 баллов
Документальные (неигровые) национальные фильмы (части документальных (неигровых) национальных фильмов)		
Раздел 1		
1	Количество съемочных дней на территории Красноярского края (включая экстерьерные, интерьерные и студийные съемки)	менее 3 съемочных дней – 0 баллов
		от 3 до 5 съемочных дней – 5 баллов
		от 6 до 12 съемочных дней – 10 баллов
		не менее 13 съемочных дней – 15 баллов
2	Интерьерные или студийные съемки на территории Красноярского края	да – 5 баллов
		нет – 0 баллов
Раздел 2		
3	Не менее чем одно из следующих физических лиц, включенных в состав творческой группы, зарегистрировано по месту жительства на территории Красноярского края: режиссер; автор сценария;	имеется – 5 баллов
		отсутствует – 0 баллов



	продюсер; композитор	
4	Не менее чем одно из следующих физических лиц, включенных в состав съемочной группы, зарегистрировано по месту жительства на территории Красноярского края: оператор-постановщик или оператор; художник-постановщик или арт-директор; художник по костюмам; режиссер-монтажер или монтажер; художник по гриму; звукорежиссер; главный реквизитор; второй режиссер; линейный продюсер (директор съемочной группы); администратор постпроизводства (пост-продакшн координатор); разработчик визуальных эффектов (супервайзер визуальных эффектов)	имеется – 5 баллов
		отсутствует – 0 баллов
5	Физические лица, включенные в состав творческой группы, основное место работы которых расположено на территории Красноярского края, составляют не менее 25 процентов от общего состава	да – 10 баллов
		нет – 0 баллов
Раздел 3		
6	Срок деятельности организации кинематографии	менее 1 года – 0 баллов
		от 1 года до 3 лет – 5 баллов
		от 3 до 5 лет – 10 баллов
		более 5 лет – 15 баллов
Раздел 4		
7	Сюжет национального фильма (части национального фильма) основан на событиях, связанных с историей, культурой, мифологией, наукой, природой	да – 5 баллов
		нет – 0 баллов

	Красноярского края, либо сюжет посвящен известной личности, связанной с культурой, историей, наукой Красноярского края	
8	Тема национального фильма (части национального фильма) затрагивает жизнь населения Красноярского края	да – 5 баллов
		нет – 0 баллов
Раздел 5		
9	На территории Красноярского края проводятся работы по созданию компьютерной графики	да – 5 баллов
		нет – 0 баллов
10	На территории Красноярского края проводятся работы по созданию звукового оформления	да – 5 баллов
		нет – 0 баллов
11	На территории Красноярского края проводятся работы по обработке изображения	да – 5 баллов
		нет – 0 баллов
12	На территории Красноярского края проводятся работы по созданию специальных эффектов	да – 5 баллов
		нет – 0 баллов
Раздел 6. Дополнительные критерии		
13	Объем затрат, связанных с производством национального фильма (частей национального фильма) на территории Красноярского края, предусмотренных в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.4 Порядка	менее 0,5 млн руб. – 0 баллов
		от 0,5 до 3 млн руб. – 5 баллов
		от 3 до 5 млн руб. – 10 баллов
		от 5 до 7 млн руб. – 15 баллов
		нет – 0 баллов
Анимационные национальные фильмы (части анимационных национальных фильмов)		
Раздел 1		
1	Подготовительный период или часть подготовительного периода (раскадровка, монтаж, аниматика, эскизы персонажей) осуществляются на территории Красноярского края физическими или юридическими лицами, зарегистрированными	да – 5 баллов
		нет – 0 баллов

	на территории Красноярского края	
2	Процентное соотношение количества сцен в сценарии, в которых проводятся какие-либо работы на территории Красноярского края, в том числе: создание лейаутов (прорисовка перспективы, фонов), анимация (движение персонажей и объектов), создание визуальных эффектов, визуализация (постановка света и моделирование объекта/сцены), композитинг (объединение анимационных слоёв), количество моделей персонажей и локаций – к общему количеству сцен в сценарии	менее 10 процентов – 0 баллов
		от 10 до 30 процентов – 5 баллов
		от 30 до 50 процентов – 10 баллов
		более 50 процентов – 15 баллов
3	Процентное соотношение бюджета работ монтажно-тонировочного периода на территории Красноярского края, проводимых физическими или юридическими лицами, зарегистрированными на территории Красноярского края, к общему бюджету работ монтажно-тонировочного периода	менее 10 процентов от общего бюджета работ – 0 баллов
		от 10 до 30 процентов от общего бюджета работ – 5 баллов
		более 30 процентов от общего бюджета работ – 10 баллов
Раздел 2		
4	Не менее чем одно из следующих физических лиц, включенных в состав творческой группы, является физическим лицом, зарегистрированным на территории Красноярского края: режиссер-постановщик; продюсер; сценарист; композитор	да – 5 баллов
		нет – 0 баллов
5	Не менее чем одно из следующих физических лиц, включенных в состав творческой группы, является физическим лицом,	да – 5 баллов
		нет – 0 баллов

	зарегистрированным на территории Красноярского края: актер дубляжа – исполнитель главной роли; актер дубляжа – исполнитель роли второго плана	
6	Не менее чем одно из следующих физических лиц, включенных в состав производственной группы, является физическим лицом, зарегистрированным на территории Красноярского края: супервайзер по анимации; художник по персонажам; художник по локациям или художник по фонам; разработчик моделей (супервайзер по моделированию); разработчик фонов (супервайзер по лейаутам); разработчик визуальных эффектов (супервайзер по визуализации); сборщик кадра (композер, супервайзер по композитингу); режиссер монтажа или монтажер	да – 5 баллов
		нет – 0 баллов
Раздел 3		
7	Срок деятельности организации кинематографии	менее 1 календарного года – 0 баллов
		от 1 года до 3 календарных лет – 5 баллов
		от 3 до 5 календарных лет – 10 баллов
		более 5 календарных лет – 15 баллов
Раздел 4		
8	Сюжет национального фильма (части национального фильма) основан на событиях, связанных с историей, культурой, мифологией Красноярского края, или является интерпретацией прошлого, настоящего или	да – 5 баллов
		нет – 0 баллов

	будущего Красноярского края либо посвящен исторической или современной личности, связанной с Красноярским краем	
9	Сюжет национального фильма (части национального фильма) основан на литературном произведении или на адаптированном произведении других художественных дисциплин культурного значения (изобразительное искусство, музыка и т.п.), автором которого является лицо, связанное с Красноярским краем	да – 5 баллов нет – 0 баллов
10	Сюжет национального фильма (части национального фильма) создан для детской аудитории	да – 10 баллов нет – 0 баллов
Раздел 5. Дополнительные критерии		
11	Объем затрат, связанных с производством национального фильма (частей национального фильма) на территории Красноярского края, предусмотренных в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.4 Порядка	менее 3 млн руб. – 0 баллов
		от 3 до 7 млн руб. – 5 баллов
		от 7 до 15 млн руб. – 10 баллов
		более 15 млн руб. – 15 баллов

Приложение № 5  
к Порядку и условиям предоставления субсидий организациям кинематографии (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Красноярского края, критериям конкурсного отбора организаций кинематографии для предоставления субсидий, перечню затрат, порядку определения объема субсидий, а также порядку возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядку представления отчетности, результатам предоставления субсидий

Критерии 2 (второго) этапа конкурсного отбора организаций кинематографии для предоставления субсидий организациям кинематографии (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Красноярского края

№ п/п	Критерии	Оценка
1. Предоставление субсидии на финансовое обеспечение части затрат в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Красноярского края		
1.1	Новизна, оригинальность предлагаемых решений (режиссерских, продюсерских):	от 0 до 5 баллов
	обоснованы новизна и оригинальность предлагаемых решений	5 баллов
	обоснована новизна, но не обоснована оригинальность предлагаемых решений	3 балла
	не обоснованы новизна и оригинальность предлагаемых решений	0 баллов
1.2	Актуальность и социальная значимость проекта национального фильма (части национального фильма) на территории Красноярского края (далее – проект фильма):	от 0 до 5 баллов

	обоснованы актуальность и социальная значимость проекта фильма	5 баллов
	обоснована актуальность, но не обоснована социальная значимость проекта фильма	3 балла
	не обоснованы актуальность и социальная значимость проекта фильма	0 баллов
2. Предоставление субсидии на финансовое возмещение части затрат в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Красноярского края		
2.1	Обоснованность произведенных затрат: в документах, представленных заявителем в соответствии с пунктом 5.2 Порядка, отсутствуют расходы, которые не связаны с производством проекта фильма, затраты на производство фильма соответствуют приложению № 2 к Порядку, все расходы четко детализированы и обоснованы. Количество баллов определяется по формуле: $\text{Количество баллов} = 1 - S / C_i,$ где: S – сумма средств, не связанных с реализацией проекта фильма, не обоснованных заявителем, не соответствующих приложению № 2 к Порядку, не детализированных, тыс. руб.; C <sub>i</sub> – предельный объем затрат, подлежащий возмещению i-му получателю субсидии, определяемый по формуле определения предельного объема затрат, тыс. руб. (пункт 5.8 Порядка)	от 0 до 1 балла
2.2	Наличие/отсутствие информации о месте(ах) проведения съемок национального фильма (частей национального фильма) на территории Красноярского края, предусмотренной пунктом 5.2 Порядка:	от 0 до 1 балла
	наличие	1 балл
	отсутствие	0 баллов

Приложение № 6

к Порядку и условиям предоставления субсидий организациям кинематографии (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Красноярского края, критериям конкурсного отбора организаций кинематографии для предоставления субсидий, перечню затрат, порядку определения объема субсидий, а также порядку возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядку представления отчетности, результатам предоставления субсидий

Отчет о производстве художественного (игрового) национального фильма (частей национального фильма) на территории Красноярского края (далее – Отчет о производстве художественного фильма)

(название фильма)

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения	Плановое значение	Достигнутое значение	Отклонение	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	Общий объем затрат, связанных с производством национального фильма (частей национального фильма) на территории Красноярского края, тыс. руб.				
2	Объем затрат, произведенных по: договорам (соглашениям) поставки товаров, выполнения работ,				



1	2	3	4	5	6
	<p>оказания услуг, заключенным с юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированными на территории Красноярского края либо у которых на территории Красноярского края зарегистрированы обособленные подразделения, индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными на территории Красноярского края, а также с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и указавшими местом ведения своей деятельности Красноярский край; трудовым и гражданско-правовым договорам, заключенным с физическими лицами, зарегистрированными по месту жительства на территории Красноярского края на момент производства национального фильма (части национального фильма) на территории Красноярского края, тыс. руб.</p>				
3	<p>Соотношение объема затрат, указанных в пункте 2 Отчета о производстве художественного фильма, к объему затрат, указанных в пункте 1 Отчета о производстве художественного фильма, %</p>				
4	<p>Общее количество съемочных дней (включая экстерьерные, интерьерные и студийные съемки), дней</p>				
5	<p>Количество съемочных дней на территории Красноярского края (включая экстерьерные, интерьерные и студийные съемки), дней</p>				
6	<p>Соотношение количества дней, указанных в пункте 5 Отчета о производстве художественного фильма, к количеству дней, указанных в пункте 4 Отчета о производстве художественного фильма, %</p>				
7	<p>Общее количество специалистов, задействованных в производстве национального фильма (частей национального фильма) на территории Красноярского края, включенных в состав творческой группы, человек</p>				
8	<p>Количество специалистов, задействованных в производстве национального фильма (частей национального фильма)</p>				

1	2	3	4	5	6
	на территории Красноярского края, включенных в состав творческой группы, основное место работы которых расположено на территории Красноярского края, человек				
9	Соотношение количества специалистов, указанных в пункте 8 Отчета о производстве художественного фильма, к количеству специалистов, указанных в пункте 7 Отчета о производстве художественного фильма, %				
10	Количество специалистов, задействованных в производстве национального фильма (частей национального фильма) на территории Красноярского края, включенных в состав съемочной группы, основное место работы которых расположено на территории Красноярского края, человек				
11	Проведение работ по созданию компьютерной графики на территории Красноярского края, да/нет				
12	Проведение работ по созданию звукового оформления на территории Красноярского края, да/нет				
13	Проведение работ по обработке изображения на территории Красноярского края, да/нет				
14	Проведение работ по созданию специальных эффектов на территории Красноярского края, да/нет				
15	Общее количество сцен в сценарии, сцен				
16	Количество сцен, съемки которых проводятся на территории Красноярского края, сцен				
17	Соотношение количества сцен, указанных в пункте 16 Отчета о производстве художественного фильма, к количеству сцен, указанных в пункте 15 Отчета о производстве художественного фильма, %				

Национальный фильм (часть (части) национального фильма) произведен на территории Красноярского края в соответствии с заявкой, предусмотренной пунктом 3.1 Порядка, календарно-постановочным планом по производству национального фильма (частей национального фильма) на территории Красноярского края, выполнен полностью в соответствии со сценарием национального фильма.

Дата заполнения

Наименование организации  
кинematографии

Должность, ФИО руководителя  
организации кинematографии

Подпись

---

---

---

---

М.П. (при наличии)

Отчет о производстве документального (неигрового) национального фильма (частей национального фильма) на территории Красноярского края (далее – Отчет о производстве документального фильма)

(название фильма)

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения	Плановое значение	Достигнутое значение	Отклонение	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	Общий объем затрат, связанных с производством национального фильма (частей национального фильма) на территории Красноярского края, тыс. руб.				
2	Объем затрат, произведенных по: договорам (соглашениям) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, заключенным с юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированными на территории Красноярского края либо у которых на территории Красноярского края зарегистрированы обособленные подразделения, индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными на территории Красноярского края, а также с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и указавшими местом ведения своей деятельности Красноярский край; трудовым и гражданско-правовым договорам, заключенным с физическими лицами, зарегистрированными по месту жительства на территории Красноярского края на момент производства национального фильма (части национального фильма) на территории Красноярского края, тыс. руб.				
3	Соотношение объема затрат, указанных в пункте 2 Отчета о производстве документального фильма, к объему затрат, указанных в пункте 1 Отчета о производстве документального фильма, %				
4	Количество съемочных дней на территории Красноярского края (включая экстерьерные, интерьерные и студийные съемки), дней				

1	2	3	4	5	6
5	Интерьерные или студийные съемки на территории Красноярского края, да/нет				
6	Общее количество специалистов, задействованных в производстве национального фильма (частей национального фильма) на территории Красноярского края, включенных в состав творческой группы, человек				
7	Количество специалистов, задействованных в производстве национального фильма (частей национального фильма) на территории Красноярского края, включенных в состав творческой группы, основное место работы которых расположено на территории Красноярского края, человек				
8	Соотношение количества специалистов, указанных в пункте 7 Отчета о производстве документального фильма, к количеству специалистов, указанных в пункте 6 Отчета о производстве документального фильма, %				
9	Количество специалистов, задействованных в производстве национального фильма (частей национального фильма) на территории Красноярского края, включенных в состав съемочной группы, зарегистрированных по месту жительства на территории Красноярского края, человек				
10	Количество специалистов, задействованных в производстве национального фильма (частей национального фильма) на территории Красноярского края, включенных в состав творческой группы, зарегистрированных по месту жительства на территории Красноярского края, человек				
11	Соотношение количества специалистов, указанных в пункте 10 Отчета о производстве документального фильма, к количеству специалистов, указанных в пункте 6 Отчета о производстве документального фильма, %				
12	Проведение работ по созданию компьютерной графики на территории Красноярского края, да/нет				
13	Проведение работ по созданию звукового оформления на территории Красноярского края, да/нет				
14	Проведение работ по обработке изображения на территории Красноярского края, да/нет				
15	Проведение работ по созданию специальных эффектов на территории Красноярского края, да/нет				

Национальный фильм (часть (части) национального фильма) произведен на территории Красноярского края в соответствии с заявкой, предусмотренной пунктом 3.1 Порядка, календарно-постановочным планом по производству национального фильма (частей национального фильма) на территории Красноярского края, выполнен полностью в соответствии со сценарием национального фильма.

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Наименование организации  
кинematографии \_\_\_\_\_

Должность, ФИО руководителя  
организации кинematографии  
Подпись \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Отчет о производстве анимационного национального фильма (частей национального фильма) на территории Красноярского края (далее – Отчет о производстве анимационного фильма)

(название фильма)

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения	Плановое значение	Достигнутое значение	Отклонение	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	Общий объем затрат, связанных с производством национального фильма (частей национального фильма) на территории Красноярского края, тыс. руб.				
2	Объем затрат, произведенных по: договорам (соглашениям) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, заключенным с юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированными на территории Красноярского края либо у которых на территории Красноярского края зарегистрированы обособленные подразделения, индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными на территории Красноярского края, а также с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и указавшими местом ведения своей деятельности Красноярский край; трудовым и гражданско-правовым договорам, заключенным с физическими лицами, зарегистрированными по месту жительства на территории Красноярского края на момент производства национального фильма (части национального фильма) на территории Красноярского края, тыс. руб.				
3	Соотношение объема затрат, указанных в пункте 2 Отчета о производстве анимационного фильма, к объему затрат, указанных в пункте 1 Отчета о производстве анимационного фильма, %				
4	Общий период работ, включая подготовительный, производственный и монтажно-тонировочный периоды, дней				
5	Период работ на территории Красноярского края, включая				

1	2	3	4	5	6
	подготовительный, производственный и монтажно-тонировочный периоды, дней				
6	Соотношение периода работ, указанных в пункте 5 Отчета о производстве анимационного фильма, к периоду работ, указанных в пункте 4 Отчета о производстве анимационного фильма, %				
7	Осуществление работ в рамках подготовительного периода (части подготовительного периода) на территории Красноярского края физическими или юридическими лицами, зарегистрированными на территории Красноярского края, да/нет				
8	Общее количество сцен в сценарии, сцен				
9	Количество сцен, работы в которых проводятся на территории Красноярского края, сцен				
10	Соотношение количества сцен, указанных в пункте 9 Отчета о производстве анимационного фильма, к количеству сцен, указанных в пункте 8 Отчета о производстве анимационного фильма, %				
11	Общий объем затрат, осуществленных в рамках работ монтажно-тонировочного периода, тыс. руб.				
12	Объем затрат, осуществленных в рамках работ монтажно-тонировочного периода на территории Красноярского края, проводимых физическими или юридическими лицами, зарегистрированными на территории Красноярского края, тыс. руб.				
13	Соотношение объема затрат, указанного в пункте 12 Отчета о производстве анимационного фильма, к объему затрат, указанному в пункте 11 Отчета о производстве анимационного фильма, %				
14	Количество специалистов, задействованных в производстве национального фильма (частей национального фильма) на территории Красноярского края, включенных в состав производственной группы, зарегистрированных по месту жительства на территории Красноярского края, человек				
15	Регистрация по месту жительства на территории Красноярского края режиссера-постановщика, продюсера, сценариста или композитора, да/нет				
16	Регистрация по месту жительства на территории Красноярского края актера дубляжа – исполнителя главной роли или актера дубляжа – исполнителя роли второго плана, да/нет				



Национальный фильм (часть (части) национального фильма) произведен на территории Красноярского края в соответствии с заявкой, предусмотренной пунктом 3.1 Порядка, календарно-постановочным планом по производству национального фильма (частей национального фильма) на территории Красноярского края, выполнен полностью в соответствии со сценарием национального фильма.

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Наименование организации  
кинematографии \_\_\_\_\_

Должность, ФИО руководителя  
организации кинematографии  
Подпись \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)